**โครงการ ....................................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัญญายืมเงินทดรองจ่าย** | | | | | | **เลขที่** ............................ | | |
| **ยื่นต่อ** ผู้รับผิดชอบโครงการ | | | | | | **วันที่ครบกำหนด** ....................... | | |
| ข้าพเจ้า …………………………………………………………………………………… ตำแหน่ง……...........……………………….... | | | | | | | | |
| มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโครงการ............................................................................................................................................ | | | | | | | | |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ขออนุมัติ ตามประมาณการดังนี้ | | | | | | | | |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ………………………………………………………………....... | | | | | | | | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการซื้อ/จ้าง จำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติ ……………………………………………..….... | | | | | | | | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม …………………………….......…………………………….......……………… | | | | | | | | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา หัวหน้าโครงการอนุมัติเรื่อง…………………………………………. | | | | | | | | …………….....…… |
| 🞏 ค่าใช้จ่ายอื่น……………………..………………………..…………………………………………………... | | | | | | | | …………….....…… |
| (ตัวอักษร) ……………….....…………………………………………………………………………….. รวมเงิน | | | | | | | | …………….....…… |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทุกประการและจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน **30 วัน** นับจากวัน **ได้รับเงิน** | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ……………………………….……………………ผู้ยืม  (……………………………..…………..) | | | | | | วันที่………………………… | | |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน……………………บาท (…........................................................................................)  ลงชื่อผู้อนุมัติ……………………………………………......…………….. วันที่…………………………………………..  (...................................................)  ผู้รับผิดชอบโครงการ | | | | | | | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน ………………….……………บาท (…......................................................................)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ………………………………………………..................… ผู้รับเงิน วันที่…………………………………............  (…………….……....……………….) | | | | | | | | |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** | | | | | | | | |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รายการส่งใช้** | | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับคืน** | | |
| **เงินสด** | **หลักฐานการจ่ายเงิน** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |