



หลักการ จัดทำรายงานการเงิน

ให้คำปรึกษาและอบรม โดย

คณะทำงาน PYS AUDIT CO., LTD.



อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA English Program) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ตำแหน่งวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA Thailand)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ผู้ตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)



อาจารย์ สุกมิตร นวลอ่อน

ประสบการณ์การสอน

- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรภาควิชาภาษาอังกฤษ/ไทย คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีการเงิน ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4200 Advanced Accounting การบัญชีขั้นสูง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4252 Seminar in Financial Accounting มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

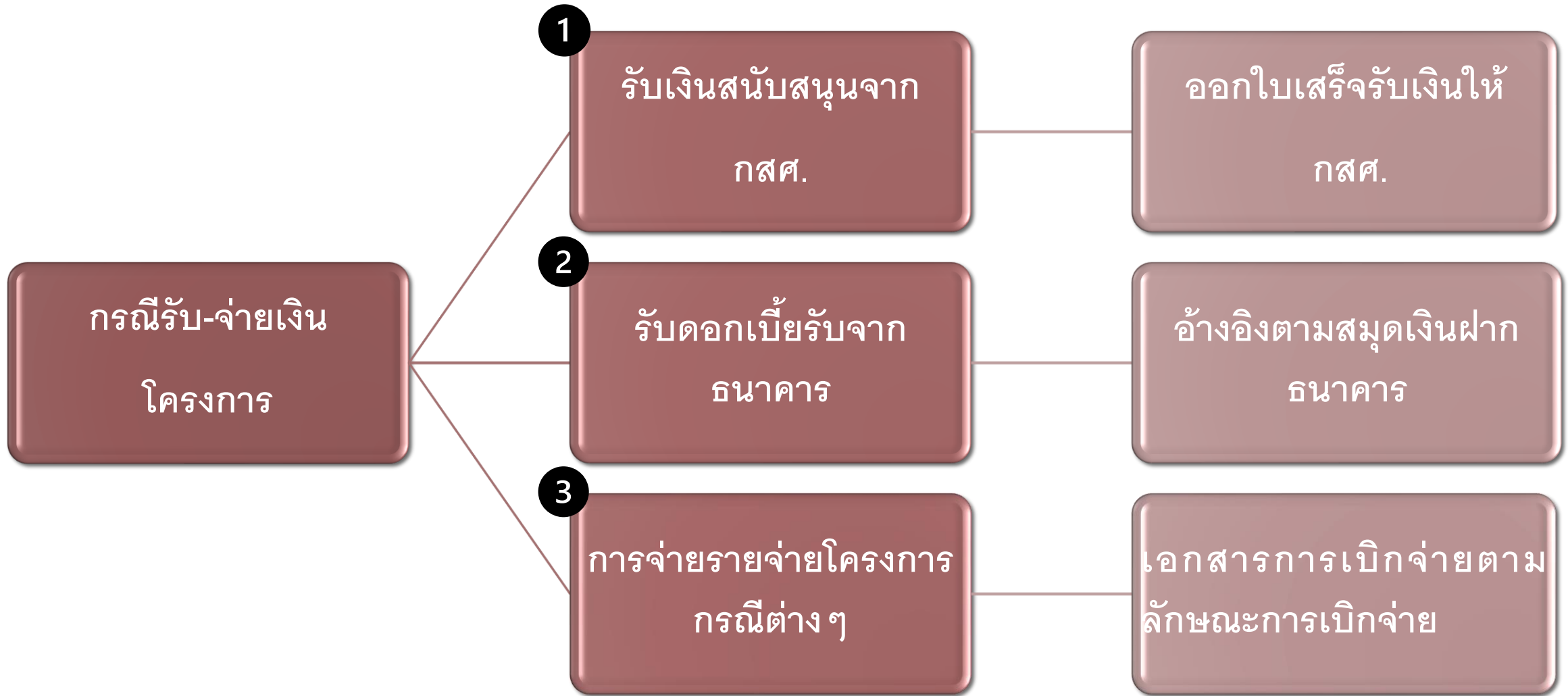


อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

ประสบการณ์ด้านการบรรยายกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และ สื่อโทรทัศน์

- รับเชิญบรรยายให้กับ “บมจ.ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การจัดการกลุ่มงานสินเชื่อ” ให้กับโครงการ FCMaster ซึ่งจัดขึ้นให้กับพนักงานสินเชื่อทุกสาขาทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. 2564
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารออมสิน” ในหัวข้อ “การจัดชั้นลูกหนี้” เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับพนักงานสินเชื่อ
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การตรวจสอบบัญชีธุรกิจข้าว” ในปีพ.ศ.2564
- รับเชิญรายการ เช็ก ชัวร์ ซอป ช่อง Thai PBS หัวข้อ “สำนักงานบัญชี”





การเบิกเงินตามกรอบอัตราค่าใช้จ่าย

- การเบิกเงินตามกรอบอัตราค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายตามจริง
- เช่น ของบประมาณค่าโทรศัพท์ เดือนละ 1,000 บาท แต่ใช้จ่ายจริง 800 บาท (เวลาทำการเบิกจ่ายไม่มีใบเสร็จค่าโทรศัพท์ แต่ขอเบิกเงินจำนวน 1,000 บาท) ซึ่งการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง คือ **ต้องเบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินจำนวนงบประมาณที่ขอไว้**

กรณีศึกษา

- 1.กรณีปรับ โยกงบประมาณข้ามกิจกรรมหลัก เกินร้อยละ 10
 - 1.1 กรณีทำรายงานการเงินงวดที่ 2 และงวดที่ 3 (ปิดโครงการ)
 - 1.2 กรณีทำรายงานการเงินงวดที่ 2 – 3 (ปิดโครงการ)
- 2.งวดปิดโครงการ กรณีต้องขอเบิกเงินสนับสนุนเพิ่มจากกสศ.
- 3.งวดปิดโครงการ กรณีโครงการมีเงินงบประมาณที่ต้องส่งคืน กสศ.
- 4.กรณีครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินโครงการ แต่มีเหตุการณ์ที่โครงการต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

3.1 ตรวจสอบยอดยกมาจากงวด 1

สมุดรายวัน รับ - จ่าย
โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX
รหัสโครงการ 66-052-XXXX

วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทศรองจ่าย	เจ้าหนี้
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ		
งวดที่ 1							-			-		
		รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1			1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00
งวดที่ 2 ยอดยกมา												
					1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00

ตรวจสอบยอดยกมาของงวดที่ 1

- ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคาร ยกมาจากงวดที่ 1 ถูกต้องและสอดคล้องกับบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ยกมาจากงวดที่ 1 ถูกต้องและสอดคล้องกับการตรวจนับเงินสดในมือ
- ตรวจสอบยอดลูกหนี้เงินยืมทศรองจ่าย ยกมาจากยอดคงเหลือของงวดที่ 1 ถูกต้อง
- ตรวจสอบยอดเจ้าหนี้ ยกมาจากยอดคงเหลือของงวดที่ 1 ถูกต้อง

เมื่อเกิดรายการรายรับ-รายจ่าย โครงการ งวดที่ 2

ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

งวดที่ 2

กรณีปรับयोगบประมาณข้ามกิจกรรมหลัก เกินร้อยละ 10

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

- กสศ. โอนเงินสนับสนุนงวดที่ 2 ให้กับโครงการ จำนวน **1,150,200 บาท**

1

ตามงบประมาณเดิม

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	40	6,400	256,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	80	3,000	240,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	80	4,000	320,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	10,000	40,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 2 ห้อง	วัน	4	10,000	40,000.00
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)					1,150,200.00

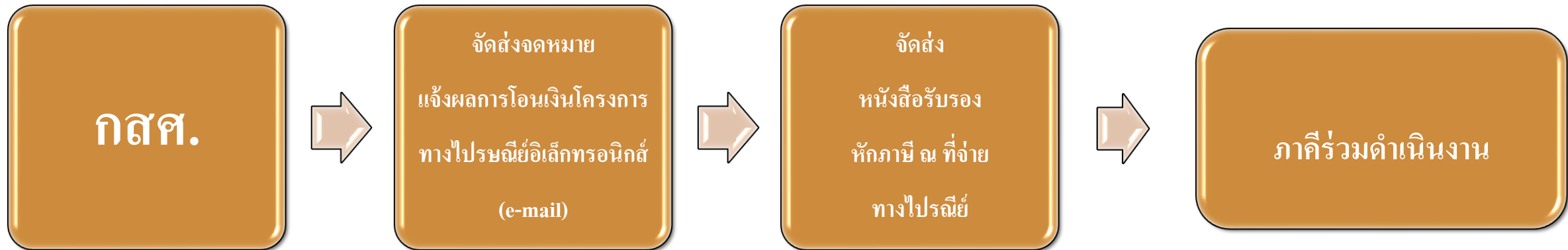
1

STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566



STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2 และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายงวดที่ 1

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทอดรองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
งวดที่ 2 ยอดยกมา					1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00								
15 ก.ค. 66	ร.0009	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,150,200.00		1,150,230.00			-			1,150,200.00							-
15 ก.ค. 66	ร.0009	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				11,502.00	1,138,728.00			-				11,502.00						-
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค้างจ่าย				14,200.00	1,124,528.00			-	(14,200.00)									-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
							1,124,528.00			-										-
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 2					2,720,730.00	1,596,202.00	1,124,528.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	-	1,150,200.00	11,502.00	-	-	-	-	-

STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2 และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายงวดที่ 1

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...2... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ยอดยกมา		(14,170.00)	1,124,528.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	-	2,720,200.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	-	(27,202.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	-	2,692,998.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	1,124,528.00	2,693,028.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-					
เงินสดในมือ	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	30.00	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-	
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	27,202.00	27,202.00	27,202.00	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	1,151,730.00	1,151,730.00	1,151,730.00	

3.2

เกิดเหตุการณ์โรงเรียนในเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

วันที่ 1 สิงหาคม 2566

- โครงการได้กำหนดวันในการจัดอบรม กิจกรรมที่ 2 ในวันที่ 27-30 สิงหาคม 2566 แต่เนื่องจากเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมถนนถูกตัดขาด ทำให้โรงเรียนห่างไกลในเครือข่ายบางโรงเรียนไม่สามารถมาเข้าร่วมอบรมได้ โดยโรงเรียนในเครือข่าย แสดงความประสงค์จะขอเข้าร่วมในรอบถัดไปแทน
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเจรจาขอจ่ายเงินค่าที่พัก จำนวน 15 ห้อง ในครั้งนี้ตามสัดส่วนห้องพักที่มีผู้เข้าพัก โดยห้องพักอีก 25 ห้อง จะขอไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ 3
- ค่าอาหาร ผู้รับผิดชอบโครงการเจรจาขอจ่ายลดลงตามสัดส่วนที่มีผู้เข้าอบรมได้ จำนวน 30 คน โดยส่วนที่เข้าอบรมไม่ได้จะขอจ่ายให้กับ โรงแรมแสนดีในการเข้าอบรมครั้งถัดไป
- ค่าเช่าสถานที่และค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนฯ เจรจาขอจ่ายลดลงตาม จำนวน ห้องสัมมนาที่ลดลงเหลือเพียง 1 ห้อง
- ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์ ปรับค่าใช้จ่ายส่วนดังกล่าวที่เหลือไปใช้ในกิจกรรมที่ 3

3.2

เกิดเหตุการณ์โรงเรียนในเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

1. กิจกรรมที่ 2 เกิด
งบประมาณคงเหลือ
เกิดขึ้นจำนวน 550,000
บาท

2. ภาควิมีความประสงค์จะขอ
ปรับงบประมาณในกิจกรรม
ที่ 2 ไปดำเนินงานใน
กิจกรรมที่ 3

3. เกิดการปรับโยก
งบประมาณข้าม
กิจกรรมหลักเกินกว่า
ร้อยละ 10 ของประมาณ
ขาออก

4. ภาควิจัดทำหนังสือขอ
อนุมัติปรับงบประมาณ
ข้ามกิจกรรมหลักเกิน
กว่าร้อยละ 10

5. หากผ่านเกณฑ์การ
อนุมัติจาก กสศ. จะ
ได้รับหนังสืออนุมัติปรับ
งบประมาณ

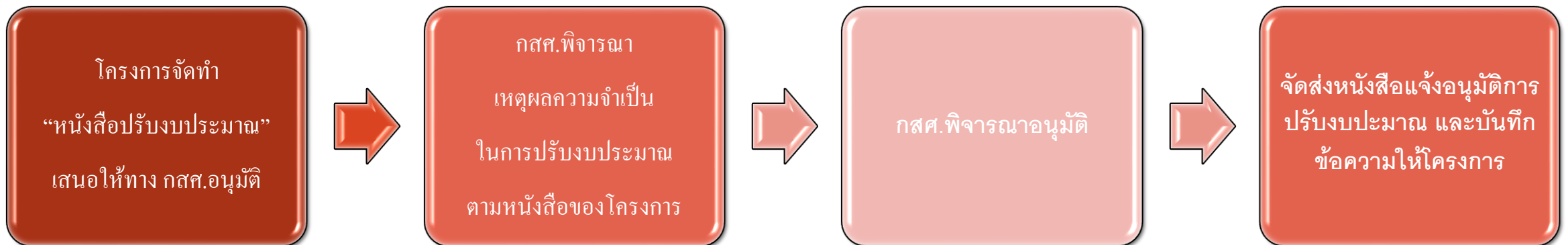
จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น วันที่ 1 สิงหาคม 2566
ส่งผลกระทบต่อกรดำเนินโครงการดังนี้

STEP 3.2

3.2

เกิดเหตุการณ์โรงเรียนในเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

กรณีการขอปรับงบประมาณข้ามกิจกรรมหลักเกินกว่า ร้อยละ 10



3.2 เกิดเหตุการณ์โรงเรียนในเครือข่ายไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

กรณีการขอปรับงบประมาณข้ามกิจกรรมหลักเกินกว่า ร้อยละ 10

วันที่ 1 สิงหาคม 2566

เรื่อง การขอปรับกิจกรรมและวงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

เรียน ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

อ้างถึง สัญญาภาคร่วมดำเนินงาน เลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอปรับวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามสัญญาที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ทำสัญญาภาคร่วมดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ตามสัญญาเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX โดยได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,530,000 บาท กำหนดดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งในการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ทางโครงการได้กำหนดวันในการจัดอบรม กิจกรรมที่ 2 ในวันที่ 27-30 สิงหาคม 2566 แต่เนื่องจากเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมถนนถูกตัดขาด ทำให้โรงเรียนห่างไกลในเครือข่ายที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนยืนยันไม่สามารถมาเข้าร่วมอบรมได้ จำนวน 20 คน โดยโรงเรียนในเครือข่ายแสดงความประสงค์จะขอเข้าร่วมในรอบถัดไปแทน เพื่อให้โครงการได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ จึงขอปรับงบประมาณสำหรับกิจกรรม ที่ 2 เป็นกิจกรรมที่ตาม ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติตามที่เสนอ จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ

ผู้จัดการโครงการ

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



5.เงินที่เหลือจากการดำเนินโครงการจะต้องจ่ายคืน กสศ.



ผู้รับผิดชอบโครงการหรือลูกจ้างที่รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน หรือเหมาจ่ายจากโครงการ ไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนอื่นจากโครงการได้อีก ยกเว้นปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

4. การรับค่าตอบแทน



หลักเกณฑ์การ
จ่ายเงิน



1. มีหลักฐานครบถ้วน

บิลเงินสด ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และจ่ายตามวัตถุประสงค์โครงการ

2. อยู่ในวงเงินงบประมาณ

การจ่ายเงินต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณในแต่ละกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในสัญญา

3. การปรับโอนงบประมาณ



การปรับโอนงบประมาณข้ามกิจกรรม ปรับได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ถูกปรับโอน (ขาออก) หากเกินร้อยละ 10 ต้องทำบันทึกขออนุมัติจาก กสศ.

ตัวอย่าง การคำนวณการปรับ โอนงบประมาณข้าม กิจกรรม **เกินกว่าร้อยละ 10**

ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



หลักการ	หลักการจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย จะเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ ข้อที่ 3 ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับโอนงบประมาณ สามารถปรับโอนข้ามกิจกรรมได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ถูกปรับโอน (ขาออก) หากโครงการมีความจำเป็นต้องปรับโอนเกินกว่าร้อยละ 10 จะต้องทำบันทึกขออนุมัติ จาก กสศ. ก่อนดำเนินการ
----------------	--

3.2

ดำเนินการขอปรับเปลี่ยนงบประมาณข้ามกิจกรรมหลักเกินกว่าร้อยละ 10 ของประมาณขออก

ตามงบประมาณเดิม

ตามงบประมาณใหม่

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร คิวติคอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	40	6,400	256,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	80	3,000	240,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตรค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	80	4,000	320,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	10,000	40,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์ไอศดท์คัน จำนวน 4 วัน จำนวน 2 ห้อง	วัน	4	10,000	40,000.00
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)				1,150,200.00

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร คิวติคอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	15	6,400	96,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	30	3,000	90,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตรค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	30	4,000	120,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน)	วัน	4	5,000	20,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์ไอศดท์คัน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	วัน	4	5,000	20,000.00
รวมทั้งสิ้น	(หกแสนสองร้อยบาทถ้วน)				600,200.00

แนบคำอนุมัติของปรับงบประมาณใหม่ที่ได้รับจาก กสศ. มาประกอบรายงานการเงินงวดที่ 2 และ 3

3.2

ดำเนินการขอปรับปรับโยกงบประมาณข้ามกิจกรรมหลักเกินกว่าร้อยละ 10 ของประมาณขออก

ตามงบประมาณเดิม

ตามงบประมาณใหม่

3.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2					
3.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
3.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	8	33,600	268,800.00
3.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	60	6,400	384,000.00
3.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	120	3,000	360,000.00
3.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	120	4,000	480,000.00
3.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
3.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40คน ใช้จำนวน 3 ห้องต่อวัน)	วัน	4	15,000	60,000.00
3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 3 ห้อง	วัน	4	10,000	40,000.00
3.09	ค่าสอบบัญชี	ครั้ง	3	10,000	30,000.00
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)					1,809,800.00

3.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2					
3.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
3.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	8	33,600	268,800.00
3.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 85 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	85	6,400	544,000.00
3.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 170 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	170	3,000	510,000.00
3.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	170	4,000	680,000.00
3.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
3.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 42-43 คน ใช้จำนวน 4 ห้องต่อวัน)	วัน	4	20,000	80,000.00
3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 4 ห้อง	วัน	4	15,000	60,000.00
3.09	ค่าสอบบัญชี	ครั้ง	3	10,000	30,000.00
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)					2,359,800.00

แนบคำอนุมัติของปรับงบประมาณใหม่ที่ได้รับจาก กสศ. มาประกอบรายงานการเงินงวดที่ 2 และ 3

3.2

การคำนวณปรับปรับโยกงบประมาณข้ามกิจกรรมหลักเกินกว่าร้อยละ 10 ของประมาณข่าออก

ตามงบประมาณเดิม

ตามงบประมาณใหม่

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	40	6,400	256,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	80	3,000	240,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนา โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	80	4,000	320,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	10,000	40,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 2 ห้อง	วัน	4	10,000	40,000.00
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)				1,150,200.00

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	15	6,400	96,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	30	3,000	90,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนา โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	30	4,000	120,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน)	วัน	4	5,000	20,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	วัน	4	5,000	20,000.00
รวมทั้งสิ้น	(หกแสนสองร้อยบาทถ้วน)				600,200.00

ปรับออก $1,150,200.00 - 600,200 = 550,000$
 จำนวนร้อยละ $550,000 / 1,150,200 * 100 =$ ร้อยละ 47.81

3.2

นางสมศรี จัดทำใบเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในการอบรม กิจกรรมที่ 2 วันที่ 27-30 สิงหาคม 2566

นางสมศรี จัดทำใบเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในการ
อบรม กิจกรรมที่ 2 วันที่ 27-30 สิงหาคม 2566

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง

เลขที่ บ.0011

ใบเบิกวัสดุ

วันที่...27 สิงหาคม 2566...

ผู้ขอเบิกนางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.....

หน่วยงานผู้ขอเบิก.....โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง.....

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เอกสารคู่มืออบรม	30	เล่ม	
2	ชุดเครื่องเขียน	30	ชุด	

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก/ผู้รับของ

(นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย)

ลงชื่อผู้จ่ายของ

(นายสมศักดิ์ อยู่ยืนยง)

วันที่.....27.../...08...../...2566...

วันที่.....27.../...08...../...2566.....

STEP3.2

(5) การแสดงรายการสินทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดทำส่วนนี้)

โครงการมีครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำเกณฑ์ ซึ่งได้แนบ ทะเบียนครุภัณฑ์และบัญชีคุมวัสดุ มากับชุดรายงานนี้แล้ว

วันที่ 27 สิงหาคม 2566 จัดทำใบคุมวัสดุของงวดที่ 2 เพื่อใช้ยกยอดวัสดุไปยังงวดที่ 3

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล
 ชื่อวัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง ชนิด / ขนาด คู่มืออบรม
 หน่วยนับ ชิ้น สถานที่จัดเก็บ โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0006	เอกสารคู่มืออบรม	200 เล่ม	-	200 เล่ม	
27/08/66	บ.0011	เอกสารคู่มืออบรม		30 เล่ม	170 เล่ม	

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล
 ชื่อวัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง ชนิด / ขนาด อุปกรณ์เครื่องเขียน
 หน่วยนับ ชุด สถานที่จัดเก็บ โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0007	ชุดเครื่องเขียน	200 ชุด	-	200 ชุด	
27/08/66	บ.0011	ชุดเครื่องเขียน		30 ชุด	170 ชุด	

4.2

วิธีการจัดหาพัสดุ



การจัดหาพัสดุ
มี 3 วิธี

การสอบราคา

ใช้กับการจัดหาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งเกิน 500,000 บาทและพัสดุที่มีคุณลักษณะเป็นมาตรฐาน

วิธีคัดเลือก

ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อน และ/หรือ ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า 500,000 บาท

วิธีเฉพาะเจาะจง

1. วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และ/หรือ
2. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายการต่อเนื่องและ/หรือจ้างที่ปรึกษา
3. โดยไม่จำเป็นต้องหาคู่แข่งเปรียบเทียบเพื่อเปรียบเทียบราคา

4.2

วิธีการจัดหาพัสดุ

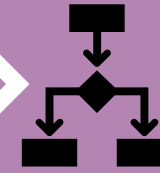


อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันการใช้วิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อการหลีกเลี่ยงการหาผู้เทียบในรายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท กสศ.กำหนดให้รายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้เทียบ 3 รายเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบราคา

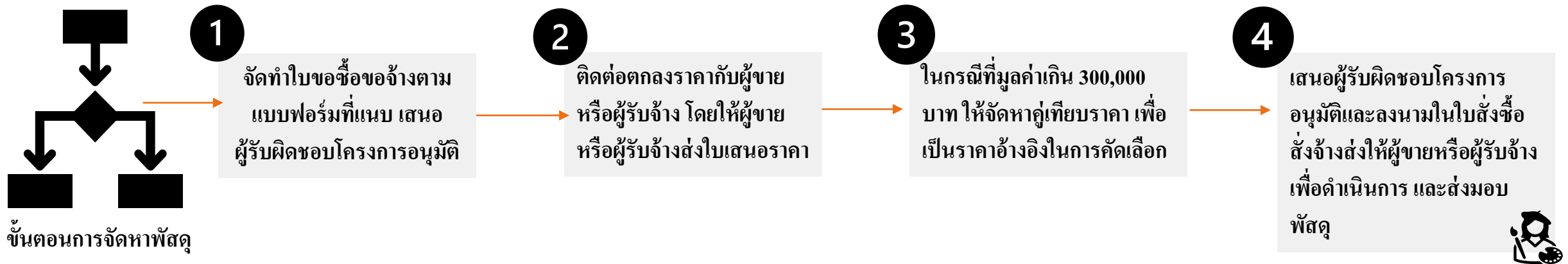
นอกจากนี้สำหรับรายการที่เกิน 500,000 บาท จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 3 คน เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ขาย

4.3

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ



เนื่องจากโครงการส่วนใหญ่จะมีวงเงินงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุไม่มาก และไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ตามขั้นตอน



ส่วนที่ 4 การพัสดุ

4.3

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ



แบบฟอร์มใบขอซื้อขอจ้าง/
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา/
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ



ใบขอซื้อขอจ้าง / แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา / แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการ :

วันที่ : เลขที่

เอกสาร.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งขอซื้อขอจ้าง

วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน / ครุภัณฑ์ วัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ

รายละเอียดสินค้าและคุณภาพ

ปริมาณการสั่งซื้อ วันที่ต้องการใช้งาน

วัตถุประสงค์ในการขออนุมัติสั่งซื้อ :

..... ผู้อนุมัติ () ผู้รับผิดชอบ ()

ส่วนที่ 2 สำหรับแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา วงเงินเกิน 500,000.- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาไม่น้อยกว่า 3 คน	สำหรับแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงินเกิน 500,000.- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า 3 คน
1. ประธานกรรมการ	1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ	2. กรรมการ
3. กรรมการ	3. กรรมการ

อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ ()

วันที่

ส่วนที่ 4 การพัสดุ



4.3

ขั้นตอนการจัดการพัสดุ



แบบฟอร์มใบขอซื้อขອງ้าง/
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา/
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการพิจารณา

จากการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามเอกสารที่แนบ) ได้ดำเนินการ

โดยวิธี การตกลงราคา เปรียบเทียบราคา การคัดเลือก

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ / คณะกรรมการจัดหา เห็นสมควรซื้อ/จ้าง เนื่องจากเป็นผู้เหมาะสมผ่านการพิจารณา

โดยมีเหตุผลการพิจารณาดังนี้

..... เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันที่..... ประธาน วันที่ กรรมการ วันที่ กรรมการ วันที่ ผู้อนุมัติ วันที่
--	---	-------------------------------------



4.4

การตรวจรับพัสดุ



ในกรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงิน**เกินกว่า 500,000 บาท** จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**ไม่น้อยกว่า 3 คน** เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของพัสดุที่รับมอบจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการคัดเลือก

4.5

การควบคุมพัสดุ



1. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ โดยมีการตรวจนับทุก 6 เดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบฟอร์ม)
2. การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ เมื่อมีการเบิกจ่ายวัสดุทุกครั้งจะต้องจัดทำใบเบิกวัสดุไว้เป็นหลักฐาน ดังตัวอย่าง โดยให้มีการตรวจ**นับทุกเดือน**

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

- จ่ายค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท
 - จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน เป็นจำนวนเงิน 67,200 บาท
 - จ่ายค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน เป็นจำนวนเงิน 96,000 บาท
 - จ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน) เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท
 - จ่ายค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท
 - จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน เป็นจำนวนเงิน 102,000 บาท
 - จ่ายค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน) เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
 - จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,200 บาท**

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทดลองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
งวดที่ 2 ยอดยกมา																				
15 ก.ค. 66	ร.0009	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00								
15 ก.ค. 66	ร.0009	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด			1,150,200.00		1,150,230.00							1,150,200.00						
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค้างจ่าย				11,502.00	1,138,728.00								11,502.00					
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค้างจ่าย				14,200.00	1,124,528.00					(14,200.00)								
30 ส.ค. 66	จ.0009	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้นำทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ	2.01	ค่าตอบแทนในการประชุม		85,000.00	1,039,528.00							85,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0009	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	2.02	ค่าตอบแทนวิทยากร		67,200.00	972,328.00							67,200.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	2.03	ค่าเช่าที่พัก		96,000.00	876,328.00							96,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	2.04	ค่าเดินทาง		90,000.00	786,328.00							90,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร	2.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม																
30 ส.ค. 66	จ.0010	อัตรค่าอาหารมื้อหลัก คิดเป็นจำนวนเงิน 400 บาท/คน/มื้อ/วัน				96,000.00	690,328.00							96,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร	2.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม																
30 ส.ค. 66	จ.0010	อัตรค่าอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 100 บาท/คน/มื้อ/วัน				24,000.00	666,328.00							24,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่งานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	2.06	ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว		102,000.00	564,328.00							102,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน)	2.07	ค่าเช่าสถานที่		20,000.00	544,328.00							20,000.00						
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์		20,000.00	524,328.00							20,000.00						
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 2						2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	600,200.00	1,150,200.00	11,502.00	-	-	-	-

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
2	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	-
2.01	กิจกรรมที่ 2.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	85,000.00	-	85,000.00	-
2.02	กิจกรรมที่ 2.2	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	67,200.00	-	67,200.00	-
2.03	กิจกรรมที่ 2.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	96,000.00	-	96,000.00	-	96,000.00	-
2.04	กิจกรรมที่ 2.4	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	90,000.00	-	90,000.00	-	90,000.00	-
2.05	กิจกรรมที่ 2.5	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	120,000.00	-	120,000.00	-	120,000.00	-
2.06	กิจกรรมที่ 2.6	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	102,000.00	-	102,000.00	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	20,000.00	-	20,000.00	-	20,000.00	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	20,000.00	-	20,000.00	-	20,000.00	-

STEP 3.2

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...2...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	524,328.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	-	2,720,200.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	-	(27,202.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	-	2,692,998.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	524,328.00	2,693,028.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	524,328.00	524,328.00	

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	จ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	-	-	2,359,800.00
รวม	4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	2,361,300.00

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...2...						
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล						
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66				
(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-						
เงินสดในมือ	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	30.00	524,328.00	524,328.00	524,328.00	524,328.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	
รายการที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-	-	
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	524,328.00	524,328.00	524,328.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร		15,700.00	27,202.00	27,202.00	27,202.00	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ		1,530.00	551,530.00	551,530.00	551,530.00	
(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายการจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2



รายงานการเงินประจำงวดที่ ...2... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1. ค่าดำเนินโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	254,200.00	-	304,200.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	85,000.00	-	135,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	67,200.00	-	67,200.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	102,000.00	-	102,000.00	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,450.00	186,000.00	-	213,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	96,000.00	-	96,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	27,450.00	90,000.00	-	117,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	377,050.00	160,000.00	-	537,050.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	120,000.00	-	134,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	20,000.00	-	20,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	20,000.00	-	20,000.00	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	362,300.00	-	-	362,300.00	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
รวมค่าดำเนินโครงการ	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	
รวมทั้งหมด	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	

STEP 3.2

(6) การขอเบิก/ส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการงวดต่อไป

1 ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการงวดถัดไป เป็นจำนวนเงิน **1,809,800.00** บาท **2** (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ เป็นจำนวนเงิน บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินสนับสนุนโครงการจาก กสศ. ได้นำมาใช้ถูกต้อง ตรงตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญาการร่วมดำเนินงานทุกประการ และขอรับรองรายงานการเงินข้างต้น

3 ลงชื่อ.....นายสมชาย เก่งกล้า..... ผู้รับผิดชอบโครงการ **3** ลงชื่อ.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

วันที่...15.../...09.../...66.... วันที่...15.../...09.../...66....

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)

ข้าพเจ้านายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...2... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ..... **4**

นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม

วันที่...30.../...09.../...66....

หมายเหตุ :

โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน

โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

- 1** 1.กรณีที่มีการเบิกงวดงานให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง **“ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการในงวดถัดไป”**
- 2.กรณีที่มีการส่งคืนเงินให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง **“ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ”**

2 ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิก/ส่งคืน

3 – **4** ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการลงนามและลงวันที่ ณ วันที่จัดทำรายงานการเงินเสร็จ (ต้องลงนามและลงวันที่ก่อนนำส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีลงนามและลงวันที่ ณ วันที่ตรวจแล้วเสร็จ

งวดที่ 3 ปิดโครงการ

กรณีโครงการมีเงินงบประมาณที่ต้องส่งคืน กสศ.

3.1

ตรวจสอบยอดยกมาจากงวดที่ 2

งวดที่ 3

วันที่ 1 ตุลาคม 2566

- บันทึกยอดยกมาของ งวดที่ 3 ในสมุดรายวันรับจ่ายเงิน โดยภาคีต้องทำการตรวจสอบยอดยกมาจาก

1. ยอดเงินฝากธนาคาร- เปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารของงวดที่ 2 ในสมุดรายวันรับจ่าย กับสมุดเงินฝากธนาคาร
2. ยอดเงินสดในมือ- ตรวจสอบยอดยกมาของเงินสดในมือของงวดที่ 3 ในสมุดรายวันรับจ่าย ต้องตรงกันกับงวดที่ 2 และตรงกันกับจำนวนเงินที่ตรวจนับได้
3. ยอดลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย- ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับยอดสุทธิของงวดที่ 2
4. ยอดเจ้าหนี้ - ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับยอดสุทธิของงวดที่ 2

..... ตรวจสอบเช่นเดียวกับงวดที่ 2.....

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 3

วันที่ 15 ตุลาคม 2566

- กสศ. โอนเงินสนับสนุนงวดที่ 3 ให้กับโครงการ จำนวน 1,809,800 บาท

1

ตามงบประมาณใหม่

3.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2						
3.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร คิวติคอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000		85,000.00
3.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	8	33,600		268,800.00
3.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 85 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ค่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	85	6,400		544,000.00
3.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 170 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	170	3,000		510,000.00
3.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วันที่ห้องสัมมนาโรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	170	4,000		680,000.00
3.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200		102,000.00
3.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 42-43 คน ใช้จำนวน 4 ห้องต่อวัน)	วัน	4	20,000		80,000.00
3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา จำนวน 4 วัน จำนวน 4 ห้อง	วัน	4	15,000		60,000.00
3.09	ค่าสอบบัญชี	ครั้ง	3	10,000		30,000.00
รวมทั้งสิ้น (สองล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						2,359,800.00

1

เนื่องจากการปรับงบประมาณระหว่างงวดที่ 2 กับงวดที่ 3 โดยงวดที่ 2 ได้รับเงินไปแล้ว 1,150,200 บาท และงวดที่ 1 รับเงินไปแล้ว 1,570,000 บาท ดังนั้นหลังปรับงบประมาณใหม่แล้วงวดที่ 3 จะรับเงินเท่ากับ 4,530,000-1,570,000-1,150,200 เท่ากับ 1,809,800 บาท ส่วนต่างระหว่าง 2,359,800 กับ 1,809,800 คือ ยอดปรับโอนระหว่างกิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ จำนวน 550,000 บาท

1

STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 3

สมุดรายวัน รับ - จ่าย
 โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดพังงา
 ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX
 รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินผ่านธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทดลองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ 3 ย่อยคยอมมา					2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 ต.ค. 66	ร.0011	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,809,800.00		2,334,128.00							1,809,800.00				-	
15 ต.ค. 66	ร.0011	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				18,098.00	2,316,030.00								18,098.00			-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
							2,316,030.00											-	
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 3					4,530,530.00	2,214,500.00	2,316,030.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	-	1,809,800.00	18,098.00	-	-	-	

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 3

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...3 (ปิดโครงการ)...					
โครงการ <u>พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล</u>					
ข้อตกลงเลขที่ <u>66-00XX</u>		รหัสโครงการ <u>66-052-XXXX</u>			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ <u>1 ม.ค. 66</u>		สิ้นสุดโครงการวันที่ <u>31 ธ.ค. 66</u>			
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	524,328.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	1,809,800.00	4,530,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	(18,098.00)	(45,300.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	1,791,702.00	4,484,700.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	2,316,030.00	4,484,730.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	2,316,030.00	2,316,030.00	

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 3

(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-						
เงินสดในมือ	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	30.00	524,328.00	2,316,030.00	2,316,030.00		
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
รายการที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-	-	-
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	2,316,030.00	2,316,030.00	2,316,030.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	27,202.00	45,300.00	45,300.00		
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	551,530.00	2,361,330.00	2,361,330.00		

(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายการจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายการจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	-	-	2,359,800.00
รวม	4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	-	2,168,700.00	2,361,300.00

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 15 – 18 พฤศจิกายน เป็นวันจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของกิจกรรมที่ 3

- จ่ายค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท
- จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 6 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน เป็นจำนวนเงิน 268,800 บาท (วิทยากร อีก 2 ท่าน ไม่สามารถมาได้ แต่ยังสามารถดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ จึงได้ดำเนินการอบรมต่อและไม่ได้จ่ายชำระค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่านนี้)
- จ่ายค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 85 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน เป็นจำนวนเงิน 544,000 บาท
- จ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 170 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน) เป็นจำนวนเงิน 510,000 บาท
- ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน
 - ค่าอาหารว่าง จำนวน มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน
 เป็นจำนวนเงิน 680,000 บาท
- จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน เป็นจำนวนเงิน 102,000 บาท
- จ่ายค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน
(ความจุห้องละ 42-43 คน ใช้จำนวน 4 ห้องต่อวัน) เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 4 ห้อง เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,329,800 บาท

3.2 จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

จาก Slide ที่ 44 ค่าวิทยากร
 = (33,600 บาท/คน * 6 คน)
 ดังนั้น ค่าวิทยากร = 201,600 บาท

สมุดรายวัน รับ - จ่าย
 โครงการ พัฒนากิจกรรมจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-05XX
 รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
งวดที่ 3 ยอดยกมา					2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 ต.ค. 66	ร.0011	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,809,800.00		2,334,128.00							1,809,800.00						
15 ต.ค. 66	ร.0011	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				18,098.00	2,316,030.00									18,098.00				
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ	3.01	ค่าตอบแทนในการประชุม		85,000.00	2,231,030.00					85,000.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	3.02	ค่าตอบแทนวิทยากร		201,600.00	2,029,430.00					201,600.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อ	3.03	ค่าเช่าที่พัก		544,000.00	1,485,430.00					544,000.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดิ	3.04	ค่าเดินทาง		510,000.00	975,430.00					510,000.00								
		ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม		ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม																
18 พ.ย. 66	จ.0012	ในเขตกรุงเทพมหานคร																		
		อัตราค่าอาหารมื้อหลักคิดเป็นจำนวนเงิน 400 บาท/คน/มื้อ/วัน	3.05			544,000.00	431,430.00					544,000.00								
		ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม		ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม																
18 พ.ย. 66	จ.0012	ในเขตกรุงเทพมหานคร																		
		อัตราค่าอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 100 บาท/คน/มื้อ/วัน	3.05			136,000.00	295,430.00					136,000.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการอบรม 10 บทเรียน	3.06	ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ช่วยงานเป็นครั้งคราว		102,000.00	193,430.00					102,000.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้อง	3.07	ค่าเช่าสถานที่		80,000.00	113,430.00					80,000.00								
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน		60,000.00	53,430.00					60,000.00								
							53,430.00													
							53,430.00													
		รวม รับ - จ่าย งวดที่ 3				4,530,530.00	4,477,100.00	53,430.00	151,500.00	151,500.00	-	-	2,262,600.00	1,809,800.00	18,098.00	-	-	-	-	-

- ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 4 วัน * วันละ 2 มื้อ * 400 บาท/มื้อ * 170 คน = 544,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 วัน * วันละ 2 มื้อ * 100 บาท/มื้อ * 170 คน = 136,000 บาท

ดังนั้น รวมค่าอาหารหลัก + อาหารว่าง = 680,000 บาท

ยอดรวม คชจ. ไม่เท่ากับโจทย์วันที่ 18 พ.ย. 67
 เนื่องจากไม่ได้บันทึก คชจ. วิทยากร 2 ท่าน จำนวน 67,200 บาท

STEP 3.2

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	2,262,600.00	2,262,600.00	97,200.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	85,000.00	85,000.00	-
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	201,600.00	201,600.00	67,200.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	544,000.00	-	-	544,000.00	544,000.00	-
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	510,000.00	-	-	510,000.00	510,000.00	-
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	680,000.00	-	-	680,000.00	680,000.00	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	102,000.00	102,000.00	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 3 ห้องต่อวัน)	80,000.00	-	-	80,000.00	80,000.00	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	60,000.00	-	-	60,000.00	60,000.00	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9 ค่าสอบบัญชี	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
	รวม	4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	98,700.00

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	524,328.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	1,809,800.00	4,530,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	(18,098.00)	(45,300.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	1,791,702.00	4,484,700.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	2,316,030.00	4,484,730.00	
รายจ่าย :-					
จ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	53,430.00	53,430.00	

STEP 3.2

(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-						
เงินสดในมือ	-	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	30.00	524,328.00	53,430.00	53,430.00	53,430.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	
รายการที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-	-	
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	53,430.00	53,430.00	53,430.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร						
	15,700.00	27,202.00	45,300.00	45,300.00	45,300.00	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	551,530.00	98,730.00	98,730.00	98,730.00	
(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายการ และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายการจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	2,262,600.00	2,262,600.00	97,200.00
รวม	4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	98,700.00

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...3 (ปิดโครงการ)... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1. ค่าดำเนินโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	254,200.00	388,600.00	692,800.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	85,000.00	85,000.00	220,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	67,200.00	201,600.00	268,800.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	102,000.00	102,000.00	204,000.00	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,450.00	186,000.00	1,054,000.00	1,267,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	96,000.00	544,000.00	640,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	27,450.00	90,000.00	510,000.00	627,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	377,050.00	160,000.00	820,000.00	1,357,050.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	120,000.00	680,000.00	814,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	20,000.00	80,000.00	100,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	20,000.00	60,000.00	80,000.00	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	362,300.00	-	-	362,300.00	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
รวมค่าดำเนินโครงการ	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	
รวมค่าบริหารโครงการ	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	

3.2 จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ทางโครงการได้จัดทำรายงานการเงิน งวดที่ 3 (ปิดโครงการ) แล้วเสร็จ ภายใน 15 ธันวาคม และได้จัดส่งรายงานการเงินให้ทางผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงิน โดยทางผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้ตรวจสอบแล้วเสร็จในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าสอบบัญชี ทางโครงการจ่ายชำระในวันดังกล่าว
- ทั้งนี้โครงการมีดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 30.00 บาท

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินผ่านธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ที่ตรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ 3 ยอดยกมา					2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 ต.ค. 66	ร.0011	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,809,800.00		2,334,128.00			-			1,809,800.00						-
15 ต.ค. 66	ร.0011	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				18,098.00	2,316,030.00			-				18,098.00					-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้ใช้	3.01	ค่าตอบแทนในการประชุม		85,000.00	2,231,030.00			-		85,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	3.02	ค่าตอบแทนวิทยากร		201,600.00	2,029,430.00			-		201,600.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อ	3.03	ค่าเช่าที่พัก		544,000.00	1,485,430.00			-		544,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (น	3.04	ค่าเดินทาง		510,000.00	975,430.00			-		510,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนา โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร		ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม						-									-
18 พ.ย. 66	จ.0012	อัตราค่าอาหารมื้อหลักคิดเป็นจำนวนเงิน 400 บาท/คน/มื้อ/วัน	3.05			544,000.00	431,430.00			-		544,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนา โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร		ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม						-									-
18 พ.ย. 66	จ.0012	อัตราค่าอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 100 บาท/คน/มื้อ/วัน	3.05			136,000.00	295,430.00			-		136,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการอบรม 10 บทเรียน	3.06	ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มิใช่พนักงานเป็นครั้งคราว		102,000.00	193,430.00			-		102,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้	3.07	ค่าเช่าสถานที่		80,000.00	113,430.00			-		80,000.00							-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์		60,000.00	53,430.00			-		60,000.00							-
31 ธ.ค. 66	จ.0013	จ่ายชำระค่าสอบบัญชี	3.09	ค่าตรวจสอบบัญชี		30,000.00	23,430.00			-		30,000.00							-
31 ธ.ค. 66	ร.0014	รับดอกเบี้ยธนาคารสิ้นปี				30.00	23,460.00			-						30.00			-
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 3					4,530,560.00	4,507,100.00	23,460.00	151,500.00	151,500.00	-	-	2,292,600.00	1,809,800.00	18,098.00	30.00	-	-	-	-


3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



สรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณ		ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล		รหัสโครงการ 66-052-XXXXX					
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3	2,359,800.00	-	-	2,292,600.00	2,292,600.00	67,200.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1	85,000.00	-	-	85,000.00	85,000.00	-
3.02	กิจกรรมที่ 3.2	268,800.00	-	-	201,600.00	201,600.00	67,200.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3	544,000.00	-	-	544,000.00	544,000.00	-
3.04	กิจกรรมที่ 3.4	510,000.00	-	-	510,000.00	510,000.00	-
3.05	กิจกรรมที่ 3.5	680,000.00	-	-	680,000.00	680,000.00	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6	102,000.00	-	-	102,000.00	102,000.00	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7	80,000.00	-	-	80,000.00	80,000.00	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8	60,000.00	-	-	60,000.00	60,000.00	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9	30,000.00	-	-	30,000.00	30,000.00	-
รวม		4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	68,700.00

STEP 3.2

 รายงานการเงินประจำงวดที่ ...3 (ปิดโครงการ)... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ยอดยกมา		(14,170.00)	524,328.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	1,809,800.00	4,530,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	(18,098.00)	(45,300.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	1,791,702.00	4,484,700.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	30.00	60.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	2,316,060.00	4,484,760.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	23,460.00	23,460.00	

(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-

เงินสดในมือ	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	30.00	524,328.00	23,460.00	23,460.00
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-
รายการที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	23,460.00	23,460.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	27,202.00	45,300.00	45,300.00
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	551,530.00	68,760.00	68,760.00

(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายการจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-

กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายการจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	2,292,600.00	2,292,600.00	67,200.00
รวม	4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	68,700.00

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...3 (ปิดโครงการ)... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	จ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1. ค่าดำเนินโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	254,200.00	388,600.00	692,800.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	85,000.00	85,000.00	220,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	67,200.00	201,600.00	268,800.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	102,000.00	102,000.00	204,000.00	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,450.00	186,000.00	1,054,000.00	1,267,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	96,000.00	544,000.00	640,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	27,450.00	90,000.00	510,000.00	627,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	377,050.00	160,000.00	820,000.00	1,357,050.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	120,000.00	680,000.00	814,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	20,000.00	80,000.00	100,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	20,000.00	60,000.00	80,000.00	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	362,300.00	-	-	362,300.00	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
รวมค่าดำเนินโครงการ	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...3 (ปิดโครงการ)...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าม่วง					
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXXX			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66			
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				รวม
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2. ค่าบริหารโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าธรรมเนียมบริหาร	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าธรรมเนียมสถาบัน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ภาษี	-	-	-	-	
หมวดที่ 3 ค่าครุภัณฑ์ (อายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี และมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทต่อหน่วย)	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	
หมวดที่ 4 ค่าบริหารโครงการอื่นๆ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเช่าสถานที่ทำการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารจัดการอื่น	-	-	-	-	
หมวดที่ 5 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	30,000.00	30,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	30,000.00	30,000.00	
รวมค่าบริหารโครงการ	-	-	30,000.00	30,000.00	
รวมทั้งหมด	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	

(5) การแสดงรายการสินทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดทำส่วนนี้)

โครงการมีครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำเกณฑ์ ซึ่งได้แนบ ทะเบียนครุภัณฑ์และบัญชีคุมวัสดุ มากับชุดรายงานนี้แล้ว

จัดทำใบคุมวัสดุของงวดที่ 3 เพื่อให้นำส่งเพื่อปิดโครงการ

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ	พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล		
ชื่อวัสดุ	วัสดุสิ้นเปลือง	ชนิด / ขนาด	คู่มืออบรม
หน่วยนับ	ชิ้น	สถานที่จัดเก็บ	โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0006	เอกสารคู่มืออบรม	200 เล่ม	-	200 เล่ม	
27/08/66	บ.001	เอกสารคู่มืออบรม		30 เล่ม	170 เล่ม	
15/11/66	บ.002	เอกสารคู่มืออบรม		170 เล่ม	-	

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ	พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล		
ชื่อวัสดุ	วัสดุสิ้นเปลือง	ชนิด / ขนาด	อุปกรณ์เครื่องเขียน
หน่วยนับ	ชุด	สถานที่จัดเก็บ	โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0007	ชุดเครื่องเขียน	200 ชุด	-	200 ชุด	
27/08/66	บ.001	ชุดเครื่องเขียน		30 ชุด	170 ชุด	
15/11/66	บ.002	ชุดเครื่องเขียน		170 ชุด	-	

(6) การขอเบิก/ส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการงวดต่อไป

1 ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการงวดถัดไป เป็นจำนวนเงิน บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
 ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ เป็นจำนวนเงิน 68,760.00 บาท **2** (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินสนับสนุนโครงการจาก กสศ. ได้นำมาใช้อย่างถูกต้อง ตรงตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญาภาควิร่วมดำเนินงานทุกประการ และขอรับรองรายงานการเงินข้างต้น

3 ลงชื่อ.....นายสมชาย เก่งกล้า..... ผู้รับผิดชอบโครงการ วันที่....15..../....12..../....66.....
3 ลงชื่อ.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ วันที่....15..../....12..../....66.....

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...x... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้านายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

4 ลงชื่อ.....
 (.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)
 วันที่...31.../...12.../...66.....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

1 1.กรณีที่มีการเบิกงวดงานให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง **“ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการในงวดถัดไป”**
 2.กรณีที่มีการส่งคืนเงินให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง **“ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ”**

2 ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิก/ส่งคืน

3 – **4** ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการลงนามและลงวันที่ ณ วันที่จัดทำรายงานการเงินเสร็จ (ต้องลงนามและลงวันที่ก่อนนำส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีลงนามและลงวันที่ ณ วันที่ตรวจแล้วเสร็จ

• CPA/ TA/ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...x... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

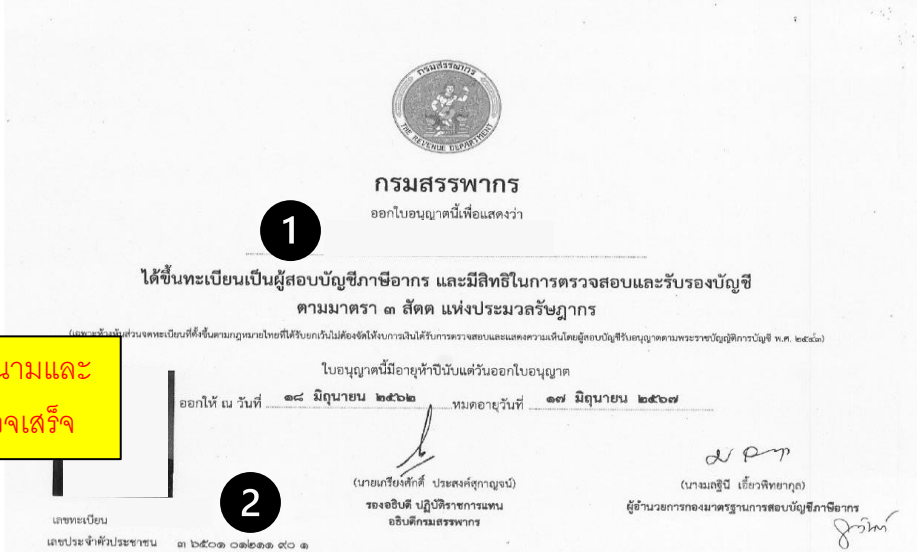
ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้านายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

1 2
 ลงชื่อ.....
 (.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)
 วันที่...31.../...12.../...66....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ



ผู้ตรวจสอบบัญชีลงนามและ
ลงวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ

กรณีผู้สอบบัญชีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล หรือสมรสแล้วเปลี่ยนนามสกุล ให้
ผู้สอบบัญชีจัดส่งหลักฐานยืนยันตัวตนประกอบด้วย เช่น ทะเบียนสมรส หรือ
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อสกุล

รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ
(ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงาน/โครงการ)

ชื่อแผนงาน/โครงการ **พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล**

ข้อตกลงเลขที่ **66-00XX** รหัสโครงการ **66-052-XXXXX**

ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่ **1 ม.ค. 66** ถึง **31 ธ.ค. 66**

1. รายรับ	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1	1,570,000.00	บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2	1,150,200.00	บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3	1,809,800.00	บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		บาท
	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	60.00	บาท
	รายรับอื่น	-	บาท
	รวมรายรับ	4,530,060.00	บาท

2. รายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ชื่อกิจกรรมหลัก		งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	600,200.00	600,200.00
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	2,292,600.00
รวมทั้งสิ้น		4,530,000.00	4,461,300.00

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 4,461,300.00 บาท

รายรับ - รายจ่าย = 68,760.00 บาท

เงินงวดที่ได้รับจาก กสศ. จำนวน ..x.. งวด = 4,530,000.00 บาท

บวก ดอกเบี้ยรับ = 60.00 บาท

รายรับอื่น - บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น = 4,530,060.00 บาท

รายรับจริง - รายจ่ายจริง = 4,530,060.00 - 4,461,300.00 = 68,760.00 บาท

ส่งคืน กสศ.

ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการคงเหลือพร้อมรายรับอื่นแก่ กสศ. = 68,760.00 บาท

(หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กรณีมีเงินสนับสนุนโครงการคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยรับ กรุณาดำเนินการโอนเงินคืน กสศ.โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น และส่งใบแจ้งโอนเงินคืนฯ กลับมายัง กสศ.ด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....นายสมชาย เก่งกล้า.....)
 15/12/2566

← ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามรับรอง

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
 2. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)

ในกรณีที่ได้รับทุนสัญญาโครงการตั้งแต่ 2,000,001 บาทขึ้นไป จำเป็นต้องมีลายมือชื่อของผู้สอบบัญชีอนุญาตลงนามรับรองรายงานการเงินด้วย
 ข้าพเจ้า.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ①ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....12345..... ②
 และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ _____ ผู้สอบบัญชี
 (....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)
 31/12/2566

**ผู้ตรวจสอบบัญชีลงนามและ
 ลงวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ**

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาบัตรอนุญาตผู้สอบบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน
 3. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)
 โปรดเก็บ 4. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ





ที่ กสศ. 02/4243/2567

15 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากและโอนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยผ่านระบบ Teller Payment

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ. 08/735/2567 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบโอนเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment และคำอธิบายการกรอกข้อมูล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ขอให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปิดบัญชีเงินฝากให้แก่ “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565 ประเภททุน 2 ปี (ปวส./อนุปริญญา) ของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี” (เลขที่สัญญา 65-0063, รหัสโครงการ 66-075-00113) และธนาคารได้ดำเนินการปิดบัญชี “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565 ประเภททุน 2 ปี (ปวส./อนุปริญญา) ของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี” เลขที่บัญชี 401-3-83237-2 โดยมี นายบรรจงศักดิ์ วิเศษไวยหาร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ความทราบแล้วนั้น

ขณะนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ภาคีร่วมดำเนินงาน **ปิดบัญชี** เลขที่ 401-3-83237-2 และโอนเงินตามที่ระบุในรายงานการเงินพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นหลังวันสิ้นสุดโครงการถึงวันที่ปิดบัญชีคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้ กสศ. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอันวิศา วงศ์ประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้
ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ

ศูนย์กำกับสัญญา กสศ. : โทร. 065 506 9303



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.บี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th



จดหมายส่งคืน

STEP 3

ใบโอนเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment

กรณีมีเงินสนับสนุนโครงการเหลือ พร้อมดอกเบี้ยรับ กรุณาดำเนินการคืน กสศ. โดยวิธีการโอนเงินคืนผ่าน ระบบ Teller Payment ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

วิธีดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการทั้ง 2 ส่วน ดังใบแจ้งการชำระระบบ Teller Payment นี้
2. เมื่อยื่นใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคารแล้ว ผู้รับทุนจะได้รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ ธนาคาร ประกอบด้วย
 - 2.1 ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment ในส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน
 - 2.2 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หรือ สำเนาใบโอนเงิน (รับจากธนาคาร)
3. ผู้รับทุนกรุณาส่งเอกสารที่รับจากเจ้าหน้าที่ธนาคารตามข้อ 2 และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ปิดแล้วมาที่ QR Code นี้
4. กสศ. ได้รับเอกสารตามข้อ 3 จึงจะดำเนินการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์



สำหรับผู้รับทุนส่งเอกสาร



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา

วันที่โอนเงิน

Company Code : 99990

ชื่อโครงการ (Customer Name) ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565 ประเภททุน 2 ปี (ปวส./อนุปริญญา) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

สัญญาเลขที่ (Ref.No.1) 65-0063

รหัสโครงการ (Ref.No.2) 66-075-00113

จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) บาท

(ส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน)



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา

วันที่โอนเงิน

Company Code : 99990

ชื่อโครงการ (Customer Name) ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2565 ประเภททุน 2 ปี (ปวส./อนุปริญญา) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

สัญญาเลขที่ (Ref.No.1) 65-0063

รหัสโครงการ (Ref.No.2) 66-075-00113

จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) บาท

(ส่วนที่ 2 ของธนาคาร)



| 0994002285636 05 650063 6607500113 0

ใบโอนเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment

กรณีมีเงินสนับสนุนโครงการเหลือ พร้อมดอกเบี้ยรับ กรุณาดำเนินการคืน กสศ. โดยวิธีการโอนเงินคืนผ่าน ระบบ Teller Payment ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

วิธีดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการทั้ง 2 ส่วน ดังใบแจ้งการชำระเงินระบบ Teller Payment นี้
2. เมื่อยื่นใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคารแล้ว ผู้รับทุนจะได้รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ ธนาคาร ประกอบด้วย
 - 2.1 ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment ในส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน
 - 2.2 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หรือ สำเนาใบโอนเงิน (รับจากธนาคาร)
3. ผู้รับทุนกรุณาส่งเอกสารที่รับจากเจ้าหน้าที่ธนาคารตามข้อ 2 และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ปิดแล้วมาที่ QR Code นี้
4. กสศ. ได้รับเอกสารตามข้อ 3 จึงจะดำเนินการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์



สำหรับผู้รับทุนส่งเอกสาร



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา ชั้นปีที่
วันที่โอนเงิน วว คค ปป

Company Code : 99990
ชื่อโครงการ (Customer Name) ศึกษาและออกแบบระบบฐานข้อมูลพื้นฐานสำหรับสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่ (Ref.No.1) 66-00XX
รหัสโครงการ (Ref.No.2) 66-052-XXXXXX
จำนวนเงิน (ตัวเลข) 68,760.00 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน บาท

(ส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน)



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา ชั้นที่
วันที่โอนเงิน วว คค ปป

Company Code : 99990
ชื่อโครงการ (Customer Name) ศึกษาและออกแบบระบบฐานข้อมูลพื้นฐานสำหรับสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่ (Ref.No.1) 66-00XX
รหัสโครงการ (Ref.No.2) 66-052-XXXXXX
จำนวนเงิน (ตัวเลข) 68,760.00 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน บาท

(ส่วนที่ 2 ของธนาคาร)



| 0994002285636 05 650021 6506100001 0



STEP4

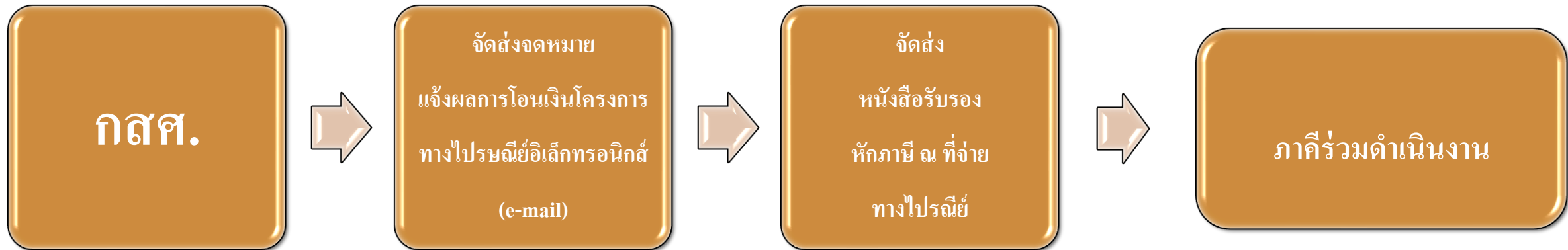
งวดที่ 2-3 (ปิดโครงการ)

กรณีต้องขอเบิกเงินสนับสนุนเพิ่มจากกสศ.

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566



STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

- กสศ. โอนเงินสนับสนุนงวดที่ 2 ให้กับโครงการ จำนวน **1,150,200 บาท**

1

ตามงบประมาณเดิม

2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	40	6,400	256,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	80	3,000	240,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	80	4,000	320,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	10,000	40,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 2 ห้อง	วัน	4	10,000	40,000.00
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)					1,150,200.00

1

STEP 3.1

3.1

รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2 และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายค่าง่ายงวดที่ 1

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

สมุดรายวัน รับ - จ่าย
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าโขลง

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX
รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม โดยตรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ 2 ยอดยกมา					1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00							
15 ก.ค. 66	ร.0009	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,150,200.00		1,150,230.00						1,150,200.00						-
15 ก.ค. 66	ร.0009	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				11,502.00	1,138,728.00								11,502.00				-
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค่าง่าย				14,200.00	1,124,528.00				(14,200.00)								-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
							1,124,528.00												-
		รวม รับ - จ่าย งวดที่ 2				2,720,730.00	1,596,202.00	1,124,528.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	1,150,200.00	11,502.00	-	-	-	

3.1



รับเงินสนับสนุนโครงการงวดที่ 2 และจ่ายชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายงวดที่ 1

รายงานการเงินประจำงวดที่ 2-3 (ปิดโครงการ)...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล					
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXXX			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66			
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	1,124,528.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	-	2,720,200.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	-	(27,202.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	-	2,692,998.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	1,124,528.00	2,693,028.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-					
เงินสดในมือ	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	30.00	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	-	-	
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	1,124,528.00	1,124,528.00	1,124,528.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	27,202.00	27,202.00	27,202.00	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	1,151,730.00	1,151,730.00	1,151,730.00	

STEP 3.1

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

- จ่ายค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท
 - จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน เป็นจำนวนเงิน 67,200 บาท
 - จ่ายค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน เป็นจำนวนเงิน 96,000 บาท
 - จ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน) เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท
 - จ่ายค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท
 - จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน เป็นจำนวนเงิน 102,000 บาท
 - จ่ายค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน) เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
 - จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 600,200 บาท**

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 2

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินผ่านธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทรงรองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
งวดที่ 2 ยอดยกมา																				
15 ก.ค. 66	ร.0009	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 2 จาก กสศ.			1,570,530.00	1,570,500.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	14,200.00								
15 ก.ค. 66	ร.0009	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด			1,150,200.00		1,150,230.00			-			1,150,200.00							
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค้างจ่าย				11,502.00	1,138,728.00			-					11,502.00					
15 ก.ค. 66	จ.0010	จ่ายชำระค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมและค่าถ่ายเอกสาร ค้างจ่าย				14,200.00	1,124,528.00			-		(14,200.00)								
30 ส.ค. 66	จ.0009	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้นำทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ	2.01	ค่าตอบแทนในการประชุม		85,000.00	1,039,528.00			-			85,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0009	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	2.02	ค่าตอบแทนวิทยากร		67,200.00	972,328.00			-			67,200.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าที่พักผู้เข้าชมรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	2.03	ค่าเช่าที่พัก		96,000.00	876,328.00			-			96,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าชมรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	2.04	ค่าเดินทาง		90,000.00	786,328.00			-			90,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร	2.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม						-			96,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	อัตรค่าอาหารมื้อหลัก คิดเป็นจำนวนเงิน 400 บาท/คน/มื้อ/วัน				96,000.00	690,328.00			-										
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรม ในเขตกรุงเทพมหานคร	2.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม						-			24,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	อัตรค่าอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 100 บาท/คน/มื้อ/วัน				24,000.00	666,328.00			-										
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่งานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	2.06	ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว		102,000.00	564,328.00			-			102,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน)	2.07	ค่าเช่าสถานที่		20,000.00	544,328.00			-			20,000.00							
30 ส.ค. 66	จ.0010	ค่าเช่าอุปกรณ์ไอศหัทน์ จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์ไอศหัทน์อุปกรณ์		20,000.00	524,328.00			-			20,000.00							
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 2						2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-	600,200.00	1,150,200.00	11,502.00	-	-	-	-

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 15 – 18 พฤศจิกายน เป็นวันจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของกิจกรรมที่ 3

- จ่ายค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท
- จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 6 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน เป็นจำนวนเงิน 268,800 บาท (วิทยากร อีก 2 ท่าน ไม่สามารถมาได้ แต่ยังสามารถดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติงานได้ จึงได้ดำเนินการอบรมต่อและไม่ได้จ่ายชำระค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่านนี้)
- จ่ายค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 85 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน เป็นจำนวนเงิน 544,000 บาท
- จ่ายค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 170 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน) เป็นจำนวนเงิน 510,000 บาท
- ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน
 - ค่าอาหารว่าง จำนวน มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน
 เป็นจำนวนเงิน 680,000 บาท
- จ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน เป็นจำนวนเงิน 102,000 บาท
- จ่ายค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 42-43 คน ใช้จำนวน 4 ห้องต่อวัน) เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 4 ห้อง เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,329,800 บาท

3.2 จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ทางโครงการได้จัดทำรายงานการเงิน งวดที่ 3 (ปิดโครงการ) แล้วเสร็จ ภายใน 15 ธันวาคม และได้จัดส่งรายงานการเงินให้ทางผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงิน โดยทางผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้ตรวจสอบแล้วเสร็จในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าสอบบัญชี ทางโครงการจ่ายชำระในวันดังกล่าว
- ทั้งนี้โครงการมีดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 30.00 บาท

3.2 จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดพังงา

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินผ่านธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม โดยตรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ 3 ยอดยกมา					2,720,730.00	2,196,402.00	524,328.00	151,500.00	151,500.00	-	-	-							
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ	3.01	ค่าตอบแทนในการประชุม		85,000.00	439,328.00						85,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	3.02	ค่าตอบแทนวิทยากร		201,600.00	237,728.00						201,600.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 15 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน (ค้างจ่ายบางส่วน)	3.03	ค่าเช่าที่พัก		237,728.00	-					306,272.00	544,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 30 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน) (ค้างจ่าย)	3.04	ค่าเดินทาง		-	-					510,000.00	510,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร	3.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม		-	-					544,000.00	544,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	จัดซื้ออาหารมื้อหลักคิดเป็นจำนวนเงิน 400 บาท/คน/มื้อ/วัน	3.05	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม		-	-					136,000.00	136,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการอบรม 10 บทเรียน	3.06	ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว		-	-					102,000.00	102,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 1 ห้องต่อวัน)	3.07	ค่าเช่าสถานที่		-	-					80,000.00	80,000.00						-
18 พ.ย. 66	จ.0012	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน จำนวน 1 ห้อง	3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์		-	-					60,000.00	60,000.00						-
31 ธ.ค. 66	จ.0013	จ่ายชำระค่าสอบบัญชี	3.09	ค่าตรวจสอบบัญชี		-	-					30,000.00	30,000.00						-
31 ธ.ค. 66	ร.0014	รับดอกเบี้ยธนาคารสินบี				30.00	30.00									30.00			-
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 3					2,720,760.00	2,720,730.00	30.00	151,500.00	151,500.00	-	-	1,768,272.00	2,292,600.00	-	-	30.00	-	-	-

3.2

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
3	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	2,292,600.00	2,292,600.00	67,200.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	85,000.00	85,000.00	-
3.02	กิจกรรมที่ 3.2	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	201,600.00	201,600.00	67,200.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	544,000.00	-	-	544,000.00	544,000.00	-
3.04	กิจกรรมที่ 3.4	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	510,000.00	-	-	510,000.00	510,000.00	-
3.05	กิจกรรมที่ 3.5	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	680,000.00	-	-	680,000.00	680,000.00	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	102,000.00	102,000.00	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 3 ห้องต่อวัน)	80,000.00	-	-	80,000.00	80,000.00	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา จำนวน 4 วัน	60,000.00	-	-	60,000.00	60,000.00	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9	ค่าสอบบัญชี	30,000.00	-	-	30,000.00	30,000.00	-
รวม			4,530,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	68,700.00

STEP 3.2

รายงานการเงินประจำงวดที่ 2-3 (ปิดโครงการ)...					
<div style="text-align: center;"> โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66 </div>					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	524,328.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	1,150,200.00	-	2,720,200.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	(11,502.00)	-	(27,202.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	1,138,698.00	-	2,692,998.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	30.00	60.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,554,330.00	1,124,528.00	524,358.00	2,693,058.00	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	
รวมรายจ่าย	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	
เงินคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	(1,768,242.00)	(1,768,242.00)	

(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-						
เงินสดในมือ	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	30.00	524,328.00	30.00	30.00	30.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	-	(1,768,272.00)	(1,768,272.00)	(1,768,272.00)	
รวมเงินสดคงเหลือ	(14,170.00)	524,328.00	(1,768,242.00)	(1,768,242.00)	(1,768,242.00)	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	27,202.00	27,202.00	27,202.00	27,202.00	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	1,530.00	551,530.00	(1,741,040.00)	(1,741,040.00)	(1,741,040.00)	
(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	600,200.00	-	600,200.00	550,000.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	2,359,800.00	-	-	2,292,600.00	2,292,600.00	67,200.00
รวม	5,080,000.00	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	618,700.00

จ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ปรับใหม่ของกิจกรรมที่ 3

รายงานการเงินประจำงวดที่ 2- 3 (ปิดโครงการ)... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1. ค่าดำเนินโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	254,200.00	388,600.00	692,800.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	85,000.00	85,000.00	220,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	67,200.00	201,600.00	268,800.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	102,000.00	102,000.00	204,000.00	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,450.00	186,000.00	1,054,000.00	1,267,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	96,000.00	544,000.00	640,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	27,450.00	90,000.00	510,000.00	627,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	377,050.00	160,000.00	820,000.00	1,357,050.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	120,000.00	680,000.00	814,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	20,000.00	80,000.00	100,000.00	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	20,000.00	60,000.00	80,000.00	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	362,300.00	-	-	362,300.00	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
รวมค่าดำเนินโครงการ	1,568,500.00	600,200.00	2,262,600.00	4,431,300.00	

รายงานการเงินประจำงวดที่ 2-3 (ปิดโครงการ)...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล					
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXXX			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66			
(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มี.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2. ค่าบริหารโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าธรรมเนียมบริหาร	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าธรรมเนียมสถาบัน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ภาษี	-	-	-	-	
หมวดที่ 3 ค่าครุภัณฑ์ (อายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี และมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทต่อหน่วย)	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	
หมวดที่ 4 ค่าบริหารโครงการอื่นๆ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเช่าสถานที่ทำการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารจัดการอื่น	-	-	-	-	
หมวดที่ 5 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	30,000.00	30,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	30,000.00	30,000.00	
รวมค่าบริหารโครงการ	-	-	30,000.00	30,000.00	
รวมทั้งหมด	1,568,500.00	600,200.00	2,292,600.00	4,461,300.00	

(5) การแสดงรายการสินทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดทำส่วนนี้)

โครงการมีครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำเกณฑ์ ซึ่งได้แนบ ทะเบียนครุภัณฑ์และบัญชีคุมวัสดุ มากับชุดรายงานนี้แล้ว

จัดทำใบคุมวัสดุของงวดที่ 3 เพื่อให้นำส่งเพื่อปิดโครงการ

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ	พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล		
ชื่อวัสดุ	วัสดุสิ้นเปลือง	ชนิด / ขนาด	คู่มืออบรม
หน่วยนับ	ชิ้น	สถานที่จัดเก็บ	โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0006	เอกสารคู่มืออบรม	200 เล่ม	-	200 เล่ม	
27/08/66	บ.001	เอกสารคู่มืออบรม		30 เล่ม	170 เล่ม	
15/11/66	บ.002	เอกสารคู่มืออบรม		170 เล่ม	-	

บัญชีคุมวัสดุ

โครงการ	พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล		
ชื่อวัสดุ	วัสดุสิ้นเปลือง	ชนิด / ขนาด	อุปกรณ์เครื่องเขียน
หน่วยนับ	ชุด	สถานที่จัดเก็บ	โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
30/06/66	จ.0007	ชุดเครื่องเขียน	200 ชุด	-	200 ชุด	
27/08/66	บ.001	ชุดเครื่องเขียน		30 ชุด	170 ชุด	
15/11/66	บ.002	ชุดเครื่องเขียน		170 ชุด	-	

(6) การขอเบิก/ส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการงวดต่อไป

1

- ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการงวดถัดไป
 ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ

เป็นจำนวนเงิน 1,741,040.00 บาท
 เป็นจำนวนเงิน บาท

2

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)
 (ศูนย์บาทถ้วน)

3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินสนับสนุนโครงการจาก กสศ. ได้นำมาใช้อย่างถูกต้อง ตรงตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญาการร่วมดำเนินงานโครงการ และขอรับรองรายงานการเงินข้างต้น

ลงชื่อ.....นายสมชาย เก่งกล้า..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 วันที่.....15...../.....12...../.....66.....

3

ลงชื่อ.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ
 วันที่.....15...../.....12...../.....66.....

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...x... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)
 ข้าพเจ้านายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

4

ลงชื่อ.....
 (.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)
 วันที่...31.../...12.../...66.....

หมายเหตุ :
 โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน
 โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

1

- 1.กรณีที่มีการเบิกงวดงานให้ทำเครื่องหมาย
 ในช่อง **“ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการในงวดถัดไป”**
 2.กรณีที่มีการส่งคืนเงินให้ทำเครื่องหมาย
 ในช่อง **“ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ”**

2

ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิก/ส่งคืน

3

4

ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการลงนามและลงวันที่ ณ วันที่จัดทำรายงานการเงินเสร็จ (ต้องลงนามและลงวันที่ก่อนนำส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีลงนามและลงวันที่ ณ วันที่ตรวจแล้วเสร็จ

• CPA/ TA/ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)

ข้าพเจ้า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...x... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน

โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)

ข้าพเจ้านายเพื่อนดี นายหนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

1

2

ลงชื่อ.....

(.....นายเพื่อนดี นายหนุ่ม.....)

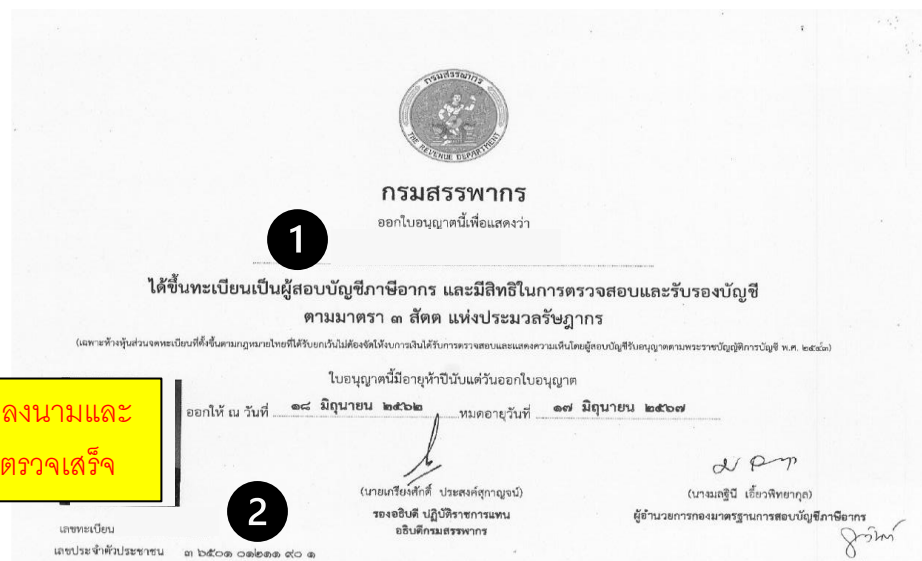
วันที่...31.../...12.../...66....

หมายเหตุ :

โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน

โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

ผู้ตรวจสอบบัญชีลงนามและลงวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ



กรณีผู้สอบบัญชีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล หรือสมรสแล้วเปลี่ยนนามสกุล ให้ผู้สอบบัญชีจัดส่งหลักฐานยืนยันตัวตนประกอบด้วย เช่น ทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อสกุล

รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงาน/โครงการ)			
ชื่อแผนงาน/โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล			
ข้อตกลงเลขที่	66-00XX	รหัสโครงการ	66-052-XXXXX
ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่	1 ม.ค. 66	ถึง	31 ธ.ค. 66
1. รายรับ	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1	1,570,000.00 บาท	
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2	1,150,200.00 บาท	
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3	1,809,800.00 บาท	(ยังไม่ได้รับ)
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		
	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	60.00 บาท	
	รายรับอื่น	- บาท	
	รวมรายรับ	4,530,060.00 บาท	

2. รายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ชื่อกิจกรรมหลัก		งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	600,200.00
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	2,292,600.00
รวมทั้งสิ้น		4,530,000.00	4,461,300.00

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 4,461,300.00 บาท

รายรับ - รายจ่าย = 68,760.00 บาท

เงินงวดที่ได้รับจาก กสศ. จำนวน ..x.. งวด = 2,720,200.00 บาท

บวก ดอกเบี้ยรับ = 60.00 บาท

รายรับอื่น - บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น = 2,720,260.00 บาท

รายรับจริง - รายจ่ายจริง = 2,720,260.00 - 4,461,300.00 = (1,741,040.00) บาท

เบิกเพิ่ม

ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการเพิ่มเติม = 1,741,040.00 บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

งวดปิดโครงการ

- เมื่อภาคีฯ ได้เงินงวดสุดท้ายแล้ว ทาง กสศ. จะดำเนินการส่งจดหมายปิดบัญชี + Teller Payment ให้ดำเนินการปิดบัญชีและส่งคืนเงินดอกเบี้ยหลังวันสิ้นสุดโครงการมาให้ กสศ.



ที่ กสศ. 02/4235/2567

15 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากและโอนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยผ่านระบบ Teller Payment

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ. 19/00204/2566 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบโอนเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment และคำอธิบายการกรอกข้อมูล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ขอให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เปิดบัญชีเงินฝากให้แก่ "โครงการส่งเสริมอาชีพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพเพื่อสร้างเศรษฐกิจของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชน จังหวัดมหาสารคาม" (เลขที่สัญญา 66-0102, รหัสโครงการ 66-071-00022) และธนาคารได้ดำเนินการเปิดบัญชี "โครงการส่งเสริมอาชีพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพเพื่อสร้างเศรษฐกิจของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชน จังหวัดมหาสารคาม โดยนายสันติ" เลขที่บัญชี 774-0-83771-7 โดยมี นายสันติ แก้วพิมพ์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ความทราบแล้วนั้น

ขณะนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ภาคร่วมดำเนินงาน ถอนเงินงวดสุดท้ายตามที่ระบุในรายงานการเงิน และเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานการเงินประจำงวดปิดโครงการ พร้อมปิดบัญชี เลขที่ 774-0-83771-7 และส่งคืนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นหลังวันที่สิ้นสุดโครงการ ถึงวันที่ปิดบัญชีให้ กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการเงินให้ กสศ. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอินวิศา วงศ์ประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้
ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หมายเหตุ ขอให้ดำเนินการปิดบัญชีโครงการ หลังจากได้รับเงินงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
ศูนย์กำกับสัญญา กสศ. : โทร. 065 506 9303



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 398 ถนนพหลโยธิน ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10460, โทรศัพท์ +66-2079-5473 โทรสาร +66-2619-1812

www.eef.or.th



จดหมายเบิกเพิ่ม

STEP 3

ใบโอนเงินคืน กสศ. ผ่านระบบ Teller Payment

กรณีมีเงินสนับสนุนโครงการเหลือ พร้อมคอกเบี้ยรับ กรุณาคำเงินการคืน กสศ. โดยวิธีการโอนเงินคืนผ่าน ระบบ Teller Payment ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

วิธีดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการทั้ง 2 ส่วน ตั้งใบแจ้งการชำระเงินระบบ Teller Payment นี้
2. เมื่อยื่นใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคารแล้ว ผู้รับทุนจะได้รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร ประกอบด้วย
 - 2.1 ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment ในส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน
 - 2.2 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หรือ สำเนาใบโอนเงิน (รับจากธนาคาร)
3. ผู้รับทุนสามารถส่งเอกสารที่รับจากเจ้าหน้าที่ธนาคารหมายเลข 2 และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ปิดแล้วมาที่ QR Code นี้
4. กสศ. ได้รับเอกสารตามข้อ 3 จึงจะดำเนินการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์



สำหรับผู้รับทุน



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา

วันที่โอนเงิน

Company Code :

99990

ชื่อโครงการ (Customer Name)

ส่งเสริมอาชีพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพเพื่อสร้างเศรษฐกิจของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชน จังหวัดมหาสารคาม

สัญญาเลขที่ (Ref.No.1)

66-0102

รหัสโครงการ (Ref.No.2)

66-071-00022

จำนวนเงิน (ตัวเลข)

บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

บาท

(ส่วนที่ 1 ของผู้รับทุน)



ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา

วันที่โอนเงิน

Company Code :

99990

ชื่อโครงการ (Customer Name)

ส่งเสริมอาชีพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพเพื่อสร้างเศรษฐกิจของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชน จังหวัดมหาสารคาม

สัญญาเลขที่ (Ref.No.1)

66-0102

รหัสโครงการ (Ref.No.2)

66-071-00022

จำนวนเงิน (ตัวเลข)

บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

บาท

(ส่วนที่ 2 ของธนาคาร)



|0994002285636 05 660102 6607100022 0

กรณีมีเงินสนับสนุนโครงการคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยรับ กรุณาดำเนินการโอนเงินคืน กสศ.โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น และส่งใบแจ้งโอนเงินคืนฯ กลับมายัง กสศ.ด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....นายสมชาย เก่งกล้า.....)
 15/12/2566

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
 2. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)



ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามรับรอง

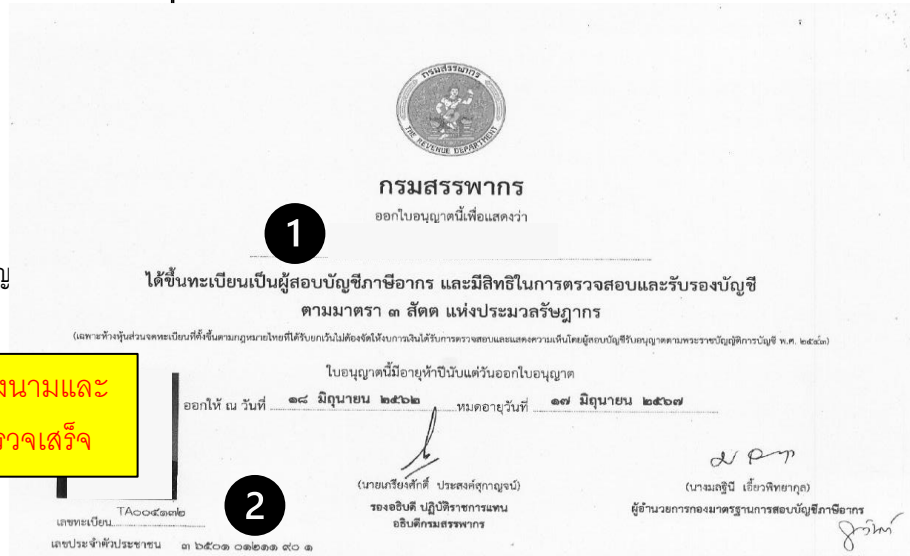
ในกรณีที่ได้รับทุนสัญญาโครงการตั้งแต่ 2,000,001 บาทขึ้นไป จำเป็นต้องมีลายมือชื่อของผู้สอบบัญชีอนุญาตลงนามรับรองรายงานการเงินด้วย

ข้าพเจ้า.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... **1**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....12345..... **2**
 และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ _____ ผู้สอบบัญชี
 (....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)
 31/12/2566

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาบัตรอนุญาตผู้สอบบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน
 3. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)
 โปรดเก็บ 4. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

**ผู้ตรวจสอบบัญชีลงนามและ
 ลงวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ**



STEP4

กรณีการดำเนินโครงการมีเหตุการณ์ที่โครงการไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนิน
ของโครงการ

ต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ยกตัวอย่างโครงการที่มีเหตุการณ์ต้องขยายระยะเวลาโดยผู้ดำเนินโครงการคาดว่าจะดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จตาม
ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาภาคร่วมดำเนินงาน ทางผู้ดำเนินโครงการจึงทำเรื่องเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนิน
โครงการให้ทาง กสศ. อนุมัติ



คำถาม

- ภาคี่จะต้องดำเนินเรื่องขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการล่วงหน้า ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการกี่วัน
- รายงานการเงินใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ

STEP
3

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ



ให้ภาคีร่วมดำเนินงาน ดำเนินการ

1.ภาคีทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการถึง กสศ.



ยกตัวอย่าง ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาส่งผลงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวด

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

19 ส.ค. 2565 – 18 ส.ค. 2566 (ระยะเวลา 12 เดือน)

ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน
ของเดิมสิ้นสุดวันที่ 18 สิงหาคม 2566

งวดงาน/งวดเงิน	วันที้นำส่งผลงาน	ผลงานที้นำส่ง กสศ. และเงื่อนไข	ภายในวงเงิน (บาท)
งวดที่ 1 19 ส.ค. 65 – 18 ก.พ. 66	4 ก.ย. 65	กสศ. จ่ายเงินสนับสนุนภายใน 15 วัน เมื่อได้รับสัญญาและเห็นชอบกับรายการ ดังนี้ 1. สัญญาที่ลงนามข้อตกลง 2. เอกสารประกอบทำสัญญา และ 3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	1,400,000
งวดที่ 2 19 ก.พ. 66 – 18 ก.ค. 66	18 มี.ค. 66	กสศ. จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบรายงาน ดังนี้ (1) รายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายของโครงการตามแบบฟอร์มของกสศ. พร้อมสื่อ / ภาพถ่ายกิจกรรม (ควรเป็นภาพที่คัดเลือกแล้วจำนวนไม่มากเกินไป)	1,750,000

งวดที่ 3 19 ก.ค. 66 – 18 ส.ค. 66	18 ก.ย. 66	กสศ. จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบกับรายการ ดังนี้ (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแบบฟอร์มของกสศ. พร้อมสื่อ / ภาพถ่ายกิจกรรม (ควรเป็นภาพที่คัดเลือกแล้วจำนวนไม่มากเกินไป) (2) รายงานการเงินงวดที่ 2 และ 3 ตามแบบฟอร์มของกสศ. และรายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน (4) รายงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำฉบับสมบูรณ์ โดยกสศ.	350,000
รวมปิดโครงการ			3,500,000

STEP
3

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ



หนังสือขอขยายระยะเวลา
ดำเนินโครงการ จากภาคีฯ

กสศ.
เลขที่รับ ๒๒๖๖
รับที่ ๒๒ / ๐๖ / ๒๕๖๔

๓๓๓๓ ก.พุทธมณฑลสาย ๔

ที่ อว ๓๖๒๓ / ๐๐๓๓๘
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุน งวด ๒ และ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงาน
(โครงการขยายผลและพัฒนาความช่วยเหลือกลุ่มเด็กปฐมวัยยากจน
นอกระบบในกรุงเทพมหานคร)
เรียน ผู้จัดการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการใช้งบประมาณ งวด ๒

ตามที่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) สนับสนุนงบประมาณแก่ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เพื่อดำเนินโครงการ การขยายผลและพัฒนาความช่วยเหลือกลุ่มเด็กปฐมวัยยากจนในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและเด็กปฐมวัยนอกระบบในกรุงเทพมหานคร โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน) นั้น

ทั้งนี้ โครงการมีงบประมาณคงเหลือจาก งวด ๑ จำนวน บาท
ซึ่งคาดว่าจะสามารถใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าว ในหมวดดำเนินงาน ในงวด ๒ ได้เพียงพอ
ทั้งนี้ หากไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จะขออนุมัติเบิกงบประมาณเพิ่มภายหลัง ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้
จึงขออนุมัติเบิก งบประมาณสนับสนุน งวด ๒ สำหรับหมวดค่าตอบแทนบุคลากร และ หมวดค่าธรรมเนียมบริการรับทำ
วิจัยฯ เป็นจำนวนเงิน บาท และ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการ
ดำเนินโครงการ จากเดิม ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็น ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๓ เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ /
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อ

STEP 3

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่
 ที่ กสศ.น.๐๕/๑๔๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ สัญญา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 ตามที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ดำเนินโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ปี ๒๕๖๕ โดยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับปี ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยรับทุนในระดับพื้นที่ จำนวน ๑๒ โครงการแล้วนั้น
 โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่ามีการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้แก่หน่วยจัดการเรียนรู้มีความล่าช้ากว่ากำหนดการที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของโครงการ เป็นเหตุให้ไม่อาจดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลได้ตามที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของโครงการ และจะส่งผลกระทบต่อการส่งมอบผลงานในงวดที่ ๓ เพื่อประโยชน์แก่เด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่และเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของเอกสารแนบท้ายสัญญา ๒ ของสัญญาภาคร่วมดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ปี ๒๕๖๕ สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ จึงเห็นควรเสนอให้ผู้จัดการพิจารณาอนุมัติให้มีการแก้ไขระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๑ วรรคสองของสัญญาภาคร่วมดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นรวมจำนวน ๑๐ สัญญา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมด้วยนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ สัญญา

ลงชื่อ.....

นักวิชาการอาวุโส รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทั่วโลก
 และเครือข่ายบูรณาการเชิงพื้นที่ สำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่

บันทึกอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จาก กสศ.

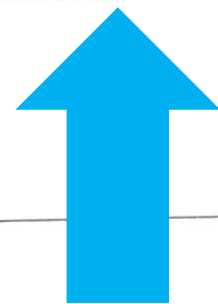
ความเห็นของผู้จัดการ กสศ.

อนุมัติตามที่เสนอ

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทน
 ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา





**STEP
3**

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ

บันทึกอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ จาก กสศ.

๗	๖๕-๐	๑๘ ส.ค. ๖๕	โครงการการผู้จัดการศึกษาเชิงพื้นที่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ	องค์การบริหารส่วน	๓	๑๙ ส.ค. ๖๕ - ๑๘ ส.ค. ๖๖ วันนำส่งผลงาน: ๑๘ ก.ย. ๖๖	๑๙ ส.ค. ๖๕ - ๑๘ พ.ย. ๖๖ วันนำส่งผลงาน: ๑๘ ธ.ค. ๖๖
---	------	------------	---	-------------------	---	--	--



**ระยะเวลาที่อนุมัติให้ขยายไปถึง
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566**

STEP
3

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ



รายงานการเงินประจำงวดที่1.....

โครงการ การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

ข้อตกลงเลขที่ 65-0 รหัสโครงการ 65-042

ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 19 ส.ค. 2565 สิ้นสุดโครงการวันที่ 18 พ.ย. 2566

(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-

รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 19 ส.ค. 65 ถึง 25 มี.ค. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 26 มี.ค. 66 ถึง 18 ก.ค. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 19 ก.ค. 66 ถึง 18 พ.ย. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ยอดยกมา		1,205,048.97	1,205,048.97		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,400,000.00	-	-	1,400,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	816.07	-	-	816.07	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	1,400,816.07	1,205,048.97	1,205,048.97	1,400,816.07	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	195,767.10	-	-	195,767.10	
รวมรายจ่าย	195,767.10	-	-	195,767.10	
เงินคงเหลือ	1,205,048.97	1,205,048.97	1,205,048.97	1,205,048.97	

← ใ้ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย
ไปถึง วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

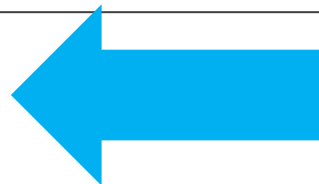
← ใ้ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย
ไปถึง วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

STEP
3

กรณีมีรายการรับ – จ่ายเงินโครงการ



รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงาน/โครงการ)			
ชื่อแผนงาน/โครงการ			
ข้อตกลงเลขที่	รหัสโครงการ		
ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่		ถึง	
1. รายรับ	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1		บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2		บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3		บาท
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		บาท (ยังไม่ได้รับ)
	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น		บาท
	รายรับอื่น	-	บาท
	รวมรายรับ	-	บาท



ไ้ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย
ไปถึง วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

ประเด็นข้อผิดพลาดของผู้สอบ

บัญชี

ประเด็นข้อผิดพลาด-ของผู้สอบบัญชี

รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ

โครงการขนาดใหญ่ (L)

รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดใหญ่

สัญญาฉบับที่ :	ชื่อโครงการ :	งบประมาณ : [3,438,552] บาท
ชื่อแผนงาน / โครงการ : [จัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคฯ ปี 2565]		
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับทุน :	องค์กร :
ระยะเวลาดำเนินการ :	ทวงรับงวดวันที่ : [2-3] ปีโครงการ	วันที่ตรวจสอบ :
ตั้งแต่วันที่ [5 สิงหาคม 2563] ถึงวันที่ [4 พฤศจิกายน 2566]	ระยะเวลา : ตั้งแต่วันที่ [5 กุมภาพันธ์ 2566] ถึงวันที่ [4 พฤศจิกายน 2566]	[03/04/2567]

รายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคฯ ปี 2565

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ [2-3] (ปีโครงการ) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ [5 กุมภาพันธ์ 2566] ถึงวันที่ [4 พฤศจิกายน 2566] ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในรายงานการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอรายงานผลการตรวจสอบจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อรายงานการเงินเหล่านี้

ข้าพเจ้าใช้วิธีการตรวจสอบการบันทึกบัญชีกับหลักฐานเอกสารประกอบการรับเงินและการจ่ายเงิน รวมถึงเปรียบเทียบรายงานการเงินงวดดังกล่าวกับงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่โครงการได้เสนอไว้กับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาแล้ว เพื่อให้ทราบว่ารายงานการเงินถูกจัดทำขึ้นและแสดงรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติด้านการเงินบัญชี และพัสดุที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานโครงการของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยมีหลักฐานเอกสารประกอบสมบูรณ์ ครบถ้วน ตรงตามสมุดบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชี ซึ่งเอกสารประกอบการลงบัญชีเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกิดขึ้นจริง ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโครงการ

ข้าพเจ้าขอเสนอรายงานว่า รายงานการเงินของโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคฯ ปี 2565 [2-3]ปีโครงการ) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ [5 กุมภาพันธ์ 2566] ถึงวันที่ [4 พฤศจิกายน 2566] จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญ

ลงชื่อ _____
 (นาย/นาง/นางสาว) **ชื่อย่อของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ [_____]
 วันที่ [03 / 04 / 2567]

หลักการ

- ให้ผู้สอบบัญชีลงนามรับรองหน้ารายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ
- พิมพ์ชื่อ นามสกุลในวงเล็บ ได้ลายมือชื่อ
- ใส่เลขที่ทะเบียนใบอนุญาตผู้สอบ ให้ตรงกันกับในทะเบียนใบอนุญาต พร้อมแนบสำเนาที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ไม่มีชื่อผู้สอบบัญชี

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คือค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย:บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าใช้สอย		
7. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงงานอื่นใดที่ก่อให้เกิดงานหรือ กิจกรรมของโครงการ ค่าอาหารมือหลัก / อาหารว่าง	<ul style="list-style-type: none">• ตามจริง	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (รวมอาหารหลัก 3 มือ อาหารว่าง 2 มือ)

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คือค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย:บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าใช้สอย		
1) กรณีจัดในชุมชน - อาหารมือหลัก - อาหารว่าง	อัตราต่อมือต่อคน • ไม่เกิน 150 บาท • ไม่เกิน 70 บาท	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (รวมอาหารหลัก 3 มือ อาหารว่าง 2 มือ)

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คือค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย:บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าใช้สอย		
2) กรณีจัดในเมืองแต่ไม่ใช่โรงแรม - อาหารมื้อหลัก - อาหารว่าง	อัตราต่อมื้อต่อคน • ไม่เกิน 300 บาท • ไม่เกิน 70 บาท	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมื้อ (รวมอาหารหลัก 3 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ)

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คือค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย:บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าใช้สอย		
3) กรณีจัดในโรงแรม - อาหารมื้อหลัก - อาหารว่าง	อัตราต่อมื้อต่อคน • ไม่เกิน 500 บาท • ไม่เกิน 100 บาท	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมื้อ (รวมอาหารหลัก 3 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ)

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



2.4.4

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



2.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

คือค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย (หน่วย:บาท)	หลักการพิจารณา
หมวดค่าใช้สอย		
4) กรณีเหมารวมต่อวัน	อัตราต่อมือต่อคน ตามจริง ไม่เกิน 1,200 บาท	ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดและจำนวนมือ (รวมอาหารหลัก 3 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ)

A low-angle, upward-looking photograph of a massive, rusted steel tower, likely a suspension bridge pylon. The tower's surface is covered in numerous rivets and bolts, creating a complex, textured pattern. The sky is a pale, bright blue, and several power lines stretch across the upper right portion of the frame. A bright light source, possibly the sun, is visible near the top of the tower, creating a lens flare effect. A solid orange rectangular box is superimposed over the center of the image, containing the text "THANK YOU" in white, bold, sans-serif capital letters.

THANK YOU