



# หลักการ จัดทำรายงานการเงิน

---

ให้คำปรึกษาและอบรม โดย

คณะทำงาน PYS AUDIT CO., LTD.



## อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

---

### ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA English Program) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

### ตำแหน่งวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA Thailand)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ผู้ตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)



## อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

---

### ประสบการณ์การสอน

- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ/ไทย คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีการเงิน ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4200 Advanced Accounting การบัญชีขั้นสูง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4252 Seminar in Financial Accounting มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



## อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

---

### ประสบการณ์ด้านการบรรยายกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และ สื่อโทรทัศน์

- รับเชิญบรรยายให้กับ “บมจ.ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การจัดการกลุ่มงานสินเชื่อ” ให้กับโครงการ FCMaster ซึ่งจัดขึ้นให้กับพนักงานสินเชื่อทุกสาขาทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. 2564
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารออมสิน” ในหัวข้อ “การจัดชั้นลูกหนี้” เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับพนักงานสินเชื่อ
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การตรวจสอบบัญชีธุรกิจข้าว” ในปีพ.ศ.2564
- รับเชิญรายการ เช็ก ชัวร์ ซอป ช่อง Thai PBS หัวข้อ “สำนักงานบัญชี”

## ☐ ภาพรวมการตรวจรายงานการเงินโครงการ แบ่งเป็น 3 ประเภท

- โครงการขนาดเล็ก (S) หมายถึง โครงการที่ได้รับทุนไม่เกิน 500,000 บาท
- โครงการขนาดกลาง (M) หมายถึง โครงการที่ได้รับทุนจำนวนตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท
- โครงการขนาดใหญ่ (L) หมายถึง โครงการที่ได้รับทุนมากกว่า 2,000,000 บาท

## ☐ รายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกงวดและปิดโครงการ

เอกสารที่ต้องจัดทำ	เบิกงวดงาน SIZE (S, M)	เบิกงวดงาน SIZE (L)	ปิดโครงการ SIZE (S)	ปิดโครงการ SIZE (M, L)
1. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ	✓	✓	✓	✓
2. สมุดรายวันรับ-จ่าย	✓	✓	✓	✓
3. รายงานการเงินประจำงวด	✓	✓	✓	✓
4. รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ	-	-	✓	✓
5. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ และแบบประเมินการปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินโครงการ (Compliance Checklist )	✓	-	✓	-
6. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ และแบบรายการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ (CPA Checklist )	-	✓	-	✓

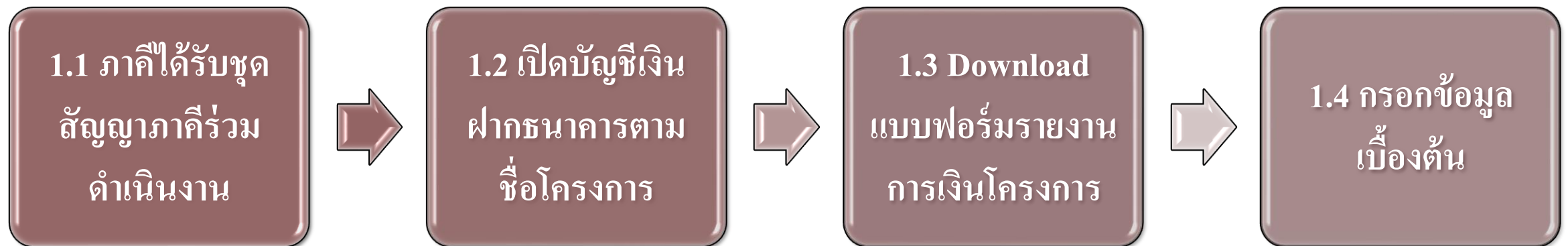


STEP 1

ภาคีได้รับชุดสัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน



## STEP 1.1 : ภาครัฐได้รับชุดสัญญาภาครัฐร่วมดำเนินงาน





# 1.1

## ภาคีได้รับชุดสัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน



“ฉบับนี้” เก็บไว้ที่ กสศ.

### สัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน

#### โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไก

สัญญาเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXXX ภาคีร่วมดำเนินงานประเภท

หน่วยงานภาครัฐ  หน่วยงานภาคเอกชน ภาคประชาสังคม คณะบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 ระหว่าง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดย นายสุภกร บัวสาย ผู้จัดการ กสศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กสศ.” ฝ่ายหนึ่ง



# 1.2

## เปิดบัญชีธนาคารให้ตรงกับชื่อโครงการ

ฉบับแนบท้ายสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เลขที่สัญญา 66-00XX

เอกสารแนบท้ายสัญญา 3

กำหนดระยะเวลาส่งผลงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวด

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล (รหัสโครงการ 66-052-XXXXXX)

1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 (จำนวน 12 เดือน)



บริการสำหรับภาคีร่วมดำเนินงาน

- คู่มือการดำเนินงานโครงการ กสศ.
- คู่มือการดำเนินงานโครงการ กสศ. (ฉบับใหม่) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- คู่มือขั้นตอนการทำสัญญาโครงการกับภาคีร่วมดำเนินงาน
- แบบฟอร์มสัญญาตัวใบในการทำสัญญากับ กสศ.
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้จ่ายโครงการโดยผู้สอบบัญชี
- ภาพรวมการตรวจรายงานการเงินโครงการ

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการ**

- รายงานการเงิน กสศ. (สมุดรายวันรับ-จ่าย), สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ, รายงานการเงินประจำงวด, รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ
- แบบรายงานความก้าวหน้ารายงวด
- แบบรายงานปิดโครงการ
- แบบขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานโครงการ
- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน
- ใบสำคัญรับเงิน
- ใบรับรองการจ่ายเงิน - รับเงิน
- สัญญาอิมเงินทดรองจ่าย
- แผนการใช้งบประมาณ (กรณีมีเงินคงเหลือเกินกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงวดถัดไป)
- Teller Payment ใบโอนเงินคืน กสศ.
- ใบขอซื้อของจ้าง
- ใบสั่งซื้อ - สั่งจ้าง กสศ.
- ทะเบียนครุภัณฑ์
- บัญชีคุมวัสดุ
- ใบเบิกวัสดุ
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดเล็ก (S) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดกลาง (M) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดกลาง (M) เฉพาะงวดปิด (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดใหญ่ (L) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)

บริการของเว็บไซต์นี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์โดยสามารถใช้งานได้ฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่มีให้บริการ

### ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการ

- รายงานการเงิน กสศ. (สมุดรายวันรับ-จ่าย), สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ, รายงานการเงินประจำงวด, ★ รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ★
- แบบรายงานความก้าวหน้ารายงวด
- แบบรายงานปิดโครงการ
- แบบขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานโครงการ★
- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน★
- ใบสำคัญรับเงิน★
- ใบรับรองการจ่ายเงิน - รับเงิน★
- สัญญาอิมเงินทดรองจ่าย★
- แผนการใช้งบประมาณ (กรณีมีเงินคงเหลือเกินกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงวดถัดไป)★
- Teller Payment ใบโอนเงินคืน กสศ.
- ใบขอซื้อของจ้าง
- ใบสั่งซื้อ - สั่งจ้าง กสศ.
- ทะเบียนครุภัณฑ์★
- บัญชีคุมวัสดุ★
- ใบเบิกวัสดุ
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดเล็ก (S) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดกลาง (M) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดกลาง (M) เฉพาะงวดปิด (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)
- รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินโครงการ : โครงการขนาดใหญ่ (L) (สำหรับโครงการที่เริ่มตั้งแต่ 15 ส.ค. 65)

ฉบับแนบท้ายสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

1 เลขที่สัญญา 66-00XX

เอกสารแนบท้ายสัญญา 3

กำหนดระยะเวลาส่งผลงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวด

2 โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล (รหัสโครงการ 66-052-XXXXXX) 3

4 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 (จำนวน 12 เดือน)

5 งวดงาน/งวดเงิน	วันที่นำส่งผลงาน	ผลงาน/รายงานสรุป/รายงานฉบับสมบูรณ์	ภายในวงเงิน (บาท)
งวดที่ 1 1 ม.ค. 66 -30 มี.ย. 66	15 ม.ค. 66	กสศ. จ่ายเงินสนับสนุนภายใน 15 วัน เมื่อได้รับสัญญา และเมื่อลงนามในสัญญา	1,570,000
งวดที่ 2 1 ก.ค. 66 -30 ก.ย. 66	15 ก.ค. 66	กสศ. จะจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะส่วนที่ขาดให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานความก้าวหน้าและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานการเงินงวดที่ 1 และแบบแจกแจงรายจ่ายตามกิจกรรมของโครงการ พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารที่ปรับสมดุลเงินฝากครั้งล่าสุด 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงินโครงการจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	1,150,200

## บันทึก

1. เลขที่สัญญา
2. ชื่อโครงการ
3. รหัสโครงการ
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
5. งวดงานงวดเงิน

1 - 5 จากเอกสารแนบท้ายสัญญา 3



# กรอกข้อมูลเบื้องต้นจากสัญญาแนบท้าย 3

ฉบับแนบท้ายสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เลขที่สัญญา 66-00XX

เอกสารแนบท้ายสัญญา 3

กำหนดระยะเวลาส่งผลงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวด

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล (รหัสโครงการ 66-052-XXXXXX)

1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 (จำนวน 12 เดือน)

งวดงาน/งวดเงิน	วันที่นำส่งผลงาน	ผลงาน/รายงานสรุป/รายงานฉบับสมบูรณ์	ภายในวงเงิน (บาท)
งวดที่ 1 1 ม.ค. 66 -30 มิ.ย. 66	15 ม.ค. 66	กสศ. จ่ายเงินสนับสนุนภายใน 15 วัน เมื่อได้รับสัญญา และเมื่อลงนามในสัญญา	1,570,000
งวดที่ 2 1 ก.ค. 66 -30 ก.ย. 66	15 ก.ค. 66	กสศ. จะจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะส่วนที่ขาดให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานความก้าวหน้าและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานการเงินงวดที่ 1 และแบบแจกแจงรายจ่าย ตามกิจกรรมของโครงการ พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารที่ปรับสมดุลเงินฝากครั้งล่าสุด 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงิน โครงการจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	1,150,200
งวดที่ 3 1 ต.ค. -31 ธ.ค. 66	30 ม.ค. 67	กสศ. จะจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อปิด โครงการ, รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้กสศ. เห็นชอบ 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงิน โครงการจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	1,809,800



# กรอกข้อมูลลงในสมุดรายวันรับจ่าย (ชื่อโครงการ, ข้อตกลงเลขที่, รหัสโครงการ)

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ: โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดหนองบัว

**1** ข้อตกลงเลขที่: ๐๘-๐๐XX  
รหัสโครงการ: ๐๘-๐๕๒-XXXXX

**3**

วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทอดรองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่ จ่ายของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ ๑																			

# □ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				← Output
โครงการ โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	-	-	-	-	-	-	
1.01	กิจกรรมที่ 1.1		-	-	-	-	-	
1.02	กิจกรรมที่ 1.2		-	-	-	-	-	
1.03	กิจกรรมที่ 1.3		-	-	-	-	-	
1.04	กิจกรรมที่ 1.4		-	-	-	-	-	
1.05	กิจกรรมที่ 1.5		-	-	-	-	-	
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-	
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-	
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-	
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-	
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-	
2	กิจกรรมที่ 2	-	-	-	-	-	-	
2.01	กิจกรรมที่ 2.1		-	-	-	-	-	
2.02	กิจกรรมที่ 2.2		-	-	-	-	-	
2.03	กิจกรรมที่ 2.3		-	-	-	-	-	
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	-	
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	-	
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-	
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-	

# ☐ รายงานการเงินประจำงวด

รายงานการเงินประจำงวดที่ .....x.....

โครงการ โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดพ่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ..... สิ้นสุดโครงการวันที่ .....

← Output

---

**(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-**

รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ ..... ถึง .....	ตั้งแต่ ..... ถึง .....	ตั้งแต่ ..... ถึง .....		
ยอดยกมา		-	-		
<b>รายรับ :-</b>					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	-	-	-	-	
<u>หัก</u> ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	
สุทธิ	-	-	-	-	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	-	-	-	-	
<b>รายจ่าย :-</b>					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	-	-	-	-	
<b>รวมรายจ่าย</b>	-	-	-	-	
<b>เงินคงเหลือ</b>	-	-	-	-	



# ☐ รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ

รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงาน/โครงการ)				
ชื่อแผนงาน/โครงการ โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล				
ข้อตกลงเลขที่	66-00XX	รหัสโครงการ	66-052-XXXXX	
ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่		-	ถึง	-
1. รายรับ	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1		บาท	
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2		บาท	
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3		บาท	
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		บาท	(ยังไม่ได้รับ)
	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	-	บาท	
	รายรับอื่น	-	บาท	
รวมรายรับ		-	บาท	

← Output



## กรอกข้อมูลเบื้องต้นจากสัญญาแนบท้าย 3

ฉบับแนบท้ายสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เลขที่สัญญา 66-00XX

เอกสารแนบท้ายสัญญา 3



กำหนดระยะเวลาส่งผลงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวด

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล (รหัสโครงการ 66-052-XXXXXX)

4

1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 (จำนวน 12 เดือน)

งวดงาน/งวดเงิน	วันที่นำส่งผลงาน	ผลงาน/รายงานสรุป/รายงานฉบับสมบูรณ์	ภายในวงเงิน (บาท)
<p>5</p> <p>งวดที่ 1</p> <p>1 ม.ค. 66 -30 มิ.ย. 66</p>	15 ม.ค. 66	กสศ. จ่ายเงินสนับสนุนภายใน 15 วัน เมื่อได้รับสัญญา และเมื่อลงนามในสัญญา	1,570,000
<p>5</p> <p>งวดที่ 2</p> <p>1 ก.ค. 66 -30 ก.ย. 66</p>	15 ก.ค. 66	<p>กสศ. จะจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะส่วนที่ขาดให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานความก้าวหน้าและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการเงินงวดที่ 1 และแบบแจกแจงรายจ่าย ตามกิจกรรมของโครงการ พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารที่ปรับสมดุลเงินฝากครั้งล่าสุด</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ</li> <li>3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงิน โครงการจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต</li> </ol>	1,150,200
<p>5</p> <p>งวดที่ 3</p> <p>1 ต.ค. -31 ธ.ค. 66</p>	30 ม.ค. 67	<p>กสศ. จะจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อปิดโครงการ, รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้กสศ. เห็นชอบ</li> <li>2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงิน โครงการจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต</li> </ol>	1,809,800

# ☐ รายงานการเงินประจำงวดที่ 1



รายงานการเงินประจำงวดที่ .....1.....

← กรอก

โครงการ โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66

สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66

4

← กรอก

(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-

รายการ	5			รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา					
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	-	✓	-	-	-
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	-	✓	-	-	-
สุทธิ	-	✓	-	-	-
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	✓	-	-	-
รับอื่น ๆ	-	✓	-	-	-
รวมรายรับ	-	✓	-	-	-
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	-	✓	-	-	-
รวมรายจ่าย	-	✓	-	-	-
เงินคงเหลือ	-	✓	-	-	-

← กรอก

# ☐ รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ

รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงาน/โครงการ)				
ชื่อแผนงาน/โครงการ โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง				
ข้อตกลงเลขที่	66-00XX	รหัสโครงการ	66-052-XXXXX	
ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่		1 ม.ค. 66	ถึง	31 ธ.ค. 66
1. รายรับ	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1			
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2			
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3			
	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4			(ยังไม่ได้รับ)
	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	-	บาท	
	รายรับอื่น	-	บาท	
	<b>รวมรายรับ</b>	-	บาท	

Output

STEP 2

จัดทำหน้าสรุปงบประมาณ





## 2.1 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา	(บาท)
<b>1.กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์</b>					
1.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	คน	5	10,000	50,000.00
1.02	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	คน	5	1,000	5,000.00
1.03	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	คน	5	2,950	14,750.00
1.04	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	เดือน	6	19,000	114,000.00
1.05	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	วัน	10	1,645	16,450.00
1.06	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	วัน	10	750	7,500.00
1.07	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	ชิ้น	1	650,000	650,000.00
1.08	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	บท	10	35,000	350,000.00
1.09	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	คน	200	1,500	300,000.00
1.10	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	เล่ม	200	300	60,000.00
1.11	ค่าถ่ายเอกสาร				2,300.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b> (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน)					<b>1,570,000.00</b>

## 2.1 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา	(บาท)
<b>2.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1</b>					
2.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร คิจิตตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
2.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	2	33,600	67,200.00
2.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	40	6,400	256,000.00
2.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	80	3,000	240,000.00
2.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	80	4,000	320,000.00
2.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
2.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	10,000	40,000.00
2.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	วัน	4	10,000	40,000.00
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)				<b>1,150,200.00</b>



## 2.1 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา	(บาท)
<b>3.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2</b>					
3.01	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร คิจิตตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	คน	17	5,000	85,000.00
3.02	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	คน	8	33,600	268,800.00
3.03	ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	ห้อง	60	6,400	384,000.00
3.04	ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	คน	120	3,000	360,000.00
3.05	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	คน	120	4,000	480,000.00
3.06	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	บทเรียน	10	10,200	102,000.00
3.07	ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	วัน	4	15,000	60,000.00
3.08	ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	วัน	4	10,000	40,000.00
3.09	ค่าสอบบัญชี	ครั้ง	3	10,000	30,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>					<b>1,809,800.00</b>

## 2.2

# บันทึกรายละเอียดงบประมาณตามกิจกรรมในฟอร์ม “สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ”



### กิจกรรมหลักที่ 1

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ			ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ ..... โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล			รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 1.กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	-	-	-	-	-	-
1.01	กิจกรรมที่ 1.1		-	-	-	-	-
1.02	กิจกรรมที่ 1.2		-	-	-	-	-
1.03	กิจกรรมที่ 1.3		-	-	-	-	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4		-	-	-	-	-
1.05	กิจกรรมที่ 1.5		-	-	-	-	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2	-	-	-	-	-	-
2.01	กิจกรรมที่ 2.1		-	-	-	-	-
2.02	กิจกรรมที่ 2.2		-	-	-	-	-
2.03	กิจกรรมที่ 2.3		-	-	-	-	-
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	-

# กิจกรรมที่ 1.1



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	50,000.00	-	-	-	50,000.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2		-	-	-	-	-
1.03	กิจกรรมที่ 1.3		-	-	-	-	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4		-	-	-	-	-
1.05	กิจกรรมที่ 1.5		-	-	-	-	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11		-	-	-	-	-
	รวม	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 1.2



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	55,000.00	-	-	-	55,000.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3			-	-	-	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4			-	-	-	-
1.05	กิจกรรมที่ 1.5			-	-	-	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6			-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7			-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8			-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9			-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10			-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11			-	-	-	-
รวม		55,000.00	-	-	-	-	55,000.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 1.3



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	69,750.00	-	-	-	-	69,750.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2 ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4		-	-	-	-	-
1.05	กิจกรรมที่ 1.5		-	-	-	-	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11		-	-	-	-	-
	รวม	69,750.00	-	-	-	-	69,750.00

หน่วย : บาท

Output

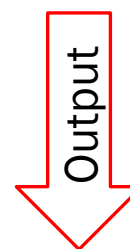
# กิจกรรมที่ 1.4

## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	183,750.00	-	-	-	-	183,750.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2 ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4 ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5		-	-	-	-	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11		-	-	-	-	-
รวม		183,750.00	-	-	-	-	183,750.00



# กิจกรรมที่ 1.5



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1	200,200.00	-	-	-	-	200,200.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6		-	-	-	-	-
1.07	กิจกรรมที่ 1.7		-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8		-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9		-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10		-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11		-	-	-	-	-
	รวม	200,200.00	-	-	-	-	200,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 1.6

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output



หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	207,700.00	-	-	-	-	207,700.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้แก่นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7			-	-	-	-	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8			-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9			-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10			-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11			-	-	-	-	-
	รวม		207,700.00	-	-	-	-	207,700.00

Output

STEP 2



# กิจกรรมที่ 1.7



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	857,700.00	-	-	-	-	857,700.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8			-	-	-	-	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9			-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10			-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11			-	-	-	-	-
รวม			857,700.00	-	-	-	-	857,700.00

Output

# กิจกรรมที่ 1.8



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
				งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,207,700.00	-	-	-	-	1,207,700.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้ นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9			-	-	-	-	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10			-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11			-	-	-	-	-
รวม			1,207,700.00	-	-	-	-	1,207,700.00

Output

# กิจกรรมที่ 1.9



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,507,700.00	-	-	-	-	1,507,700.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
1.10	กิจกรรมที่ 1.10			-	-	-	-	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11			-	-	-	-	-
รวม			1,507,700.00	-	-	-	-	1,507,700.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 1.10

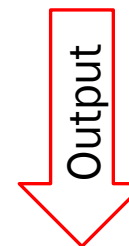


## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดทางไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1	1,567,700.00	-	-	-	-	1,567,700.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2 ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4 ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5 ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6 ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7 ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8 ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9 ค่าวัสดุประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
1.10	กิจกรรมที่ 1.10 ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
1.11	กิจกรรมที่ 1.11						
รวม		1,567,700.00	-	-	-	-	1,567,700.00



# กิจกรรมที่ 1.11



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	-	-	-	-	1,570,000.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	-	-	-	-	14,750.00
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
1.10	กิจกรรมที่ 1.10	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
1.11	กิจกรรมที่ 1.11	ค่าถ่ายเอกสาร	2,300.00	-	-	-	-	2,300.00
รวม			1,570,000.00	-	-	-	-	1,570,000.00



# กิจกรรมหลักที่ 2



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	-	-	-	-	-	
2.01	กิจกรรมที่ 2.1		-	-	-	-	
2.02	กิจกรรมที่ 2.2		-	-	-	-	
2.03	กิจกรรมที่ 2.3		-	-	-	-	
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	
รวม		1,570,000.00	-	-	-	-	1,570,000.00

Output

# กิจกรรมที่ 2.1



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2		-	-	-	-	-
2.03	กิจกรรมที่ 2.3		-	-	-	-	-
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	-
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	-
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		1,655,000.00	-	-	-	-	1,655,000.00

Output

# กิจกรรมที่ 2.2



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	152,200.00	-	-	-	-	152,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิทัล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3		-	-	-	-	-
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	-
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	-
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		1,722,200.00	-	-	-	-	1,722,200.00

Output



# กิจกรรมที่ 2.3



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	408,200.00	-	-	-	-	408,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4		-	-	-	-	-
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	-
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		1,978,200.00	-	-	-	-	1,978,200.00



# กิจกรรมที่ 2.4

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	648,200.00	-	-	-	-	648,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิทัล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00
2.05	กิจกรรมที่ 2.5		-	-	-	-	-
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		2,218,200.00	-	-	-	-	2,218,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 2.5



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่วงไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	968,200.00	-	-	-	-	968,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00
2.05	กิจกรรมที่ 2.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	320,000.00	-	-	-	-	320,000.00
2.06	กิจกรรมที่ 2.6		-	-	-	-	-
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		2,538,200.00	-	-	-	-	2,538,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 2.6



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX

Output

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,070,200.00	-	-	-	-	1,070,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00
2.05	กิจกรรมที่ 2.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	320,000.00	-	-	-	-	320,000.00
2.06	กิจกรรมที่ 2.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
2.07	กิจกรรมที่ 2.7		-	-	-	-	-
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	-
รวม		2,640,200.00	-	-	-	-	2,640,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 2.7



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,110,200.00	-	-	-	-	1,110,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00
2.05	กิจกรรมที่ 2.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	320,000.00	-	-	-	-	320,000.00
2.06	กิจกรรมที่ 2.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
2.07	กิจกรรมที่ 2.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ไร่ จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
2.08	กิจกรรมที่ 2.8		-	-	-	-	
	รวม	2,680,200.00	-	-	-	-	2,680,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมที่ 2.8

สรุปการใช้ใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าโข้ว

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output



หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	-	-	-	1,150,200.00
2.01	กิจกรรมที่ 2.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
2.02	กิจกรรมที่ 2.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	67,200.00	-	-	-	-	67,200.00
2.03	กิจกรรมที่ 2.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 40 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	256,000.00	-	-	-	-	256,000.00
2.04	กิจกรรมที่ 2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 80 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	240,000.00	-	-	-	-	240,000.00
2.05	กิจกรรมที่ 2.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	320,000.00	-	-	-	-	320,000.00
2.06	กิจกรรมที่ 2.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่บริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
2.07	กิจกรรมที่ 2.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
2.08	กิจกรรมที่ 2.8 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
รวม		2,720,200.00	-	-	-	-	2,720,200.00

Output

STEP 2

# กิจกรรมหลักที่ 3



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	-	-	-	-	-	
3.01	กิจกรรมที่ 3.1		-	-	-	-	
3.02	กิจกรรมที่ 3.2		-	-	-	-	
3.03	กิจกรรมที่ 3.3		-	-	-	-	
3.04	กิจกรรมที่ 3.4		-	-	-	-	
3.05	กิจกรรมที่ 3.5		-	-	-	-	
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	
รวม		2,720,200.00	-	-	-	-	2,720,200.00

OUTPUT

# กิจกรรมที่ 3.1

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2		-	-	-	-	-
3.03	กิจกรรมที่ 3.3		-	-	-	-	-
3.04	กิจกรรมที่ 3.4		-	-	-	-	-
3.05	กิจกรรมที่ 3.5		-	-	-	-	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
รวม		2,805,200.00	-	-	-	-	2,805,200.00

OUTPUT

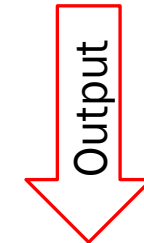


# กิจกรรมที่ 3.2

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



หน่วย : บาท

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	353,800.00	-	-	-	-	353,800.00	
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00	
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00	
3.03	กิจกรรมที่ 3.3		-	-	-	-	-	
3.04	กิจกรรมที่ 3.4		-	-	-	-	-	
3.05	กิจกรรมที่ 3.5		-	-	-	-	-	
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	-	
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-	
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-	
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-	
รวม								
		<b>OUTPUT</b>	3,074,000.00	-	-	-	-	3,074,000.00

# กิจกรรมที่ 3.3

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



หน่วย : บาท

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	737,800.00	-	-	-	-	737,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4		-	-	-	-	-
3.05	กิจกรรมที่ 3.5		-	-	-	-	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>3,458,000.00</b>	-	-	-	-	<b>3,458,000.00</b>

OUTPUT

STEP 2

# กิจกรรมที่ 3.4

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

Output



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,097,800.00	-	-	-	-	1,097,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5		-	-	-	-	-
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
รวม		3,818,000.00	-	-	-	-	3,818,000.00

OUTPUT

STEP 2

# กิจกรรมที่ 3.5



## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,577,800.00	-	-	-	-	1,577,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	480,000.00	-	-	-	-	480,000.00
3.06	กิจกรรมที่ 3.6		-	-	-	-	-
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>4,298,000.00</b>	-	-	-	-	<b>4,298,000.00</b>

OUTPUT

# กิจกรรมที่ 3.6

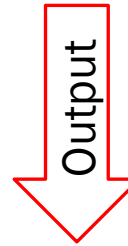


## สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,679,800.00	-	-	-	-	1,679,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	480,000.00	-	-	-	-	480,000.00
3.06	กิจกรรมที่ 3.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
3.07	กิจกรรมที่ 3.7		-	-	-	-	-
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
	รวม	4,400,000.00	-	-	-	-	4,400,000.00

OUTPUT

STEP 2

# กิจกรรมที่ 3.7



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX



โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,739,800.00	-	-	-	-	1,739,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	480,000.00	-	-	-	-	480,000.00
3.06	กิจกรรมที่ 3.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
3.07	กิจกรรมที่ 3.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ไข่วัน 2 ห้องต่อวัน)	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
3.08	กิจกรรมที่ 3.8		-	-	-	-	-
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
	รวม	4,460,000.00	-	-	-	-	4,460,000.00

OUTPUT

# กิจกรรมที่ 3.8

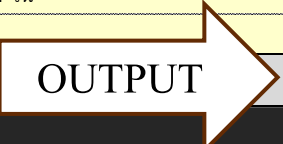


**สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ**

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX  
รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,779,800.00	-	-	-	-	1,779,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	480,000.00	-	-	-	-	480,000.00
3.06	กิจกรรมที่ 3.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างทีมงานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
3.07	กิจกรรมที่ 3.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ใช้จำนวน 2 ห้องต่อวัน)	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
3.08	กิจกรรมที่ 3.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ไอศตัทซ์ จำนวน 4 วัน	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
3.09	กิจกรรมที่ 3.9		-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>4,500,000.00</b>	-	-	-	-	<b>4,500,000.00</b>



# กิจกรรมที่ 3.9



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXXX



โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	-	-	-	1,809,800.00
3.01	กิจกรรมที่ 3.1 ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 4 วัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันละ 1,250 บาท/คน/วัน)	85,000.00	-	-	-	-	85,000.00
3.02	กิจกรรมที่ 3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 8 คน วันละ 7 ชม. จำนวน 4 วัน	268,800.00	-	-	-	-	268,800.00
3.03	กิจกรรมที่ 3.3 ค่าที่พักผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 60 ห้อง ห้องละ 1,600 บาท ต่อคืน จำนวน 4 คืน	384,000.00	-	-	-	-	384,000.00
3.04	กิจกรรมที่ 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน จำนวน 120 คน (เดินทางโดยเครื่องบิน)	360,000.00	-	-	-	-	360,000.00
3.05	กิจกรรมที่ 3.5 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 วัน ที่ห้องสัมมนาโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 400 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท/มื้อ/คน	480,000.00	-	-	-	-	480,000.00
3.06	กิจกรรมที่ 3.6 ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่งานบริหารจัดการการอบรม 10 บทเรียน	102,000.00	-	-	-	-	102,000.00
3.07	กิจกรรมที่ 3.7 ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน ค่าเช่าสถานที่เพื่อฝึกอบรม จำนวน 4 วัน (ความจุห้องละ 40 คน ไข่วัน 2 ห้องต่อวัน)	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
3.08	กิจกรรมที่ 3.8 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศน จำนวน 4 วัน	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
3.09	กิจกรรมที่ 3.9 ค่าสอบบัญชี	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
	รวม	4,530,000.00	-	-	-	-	4,530,000.00

OUTPUT

STEP 2



# หน้ารายงานการเงินประจำงวด

## ข้อมูลจะถูกดึงมาอัตโนมัติ

**รายงานการเงินประจำงวดที่ .....1.....**

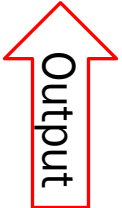
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX

ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66

**(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-**

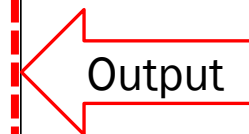
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	-	-	-	-	1,570,000.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	-	-	-	1,150,200.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	-	-	-	1,809,800.00
<b>รวม</b>	<b>4,530,000.00</b>	-	-	-	-	<b>4,530,000.00</b>



# หน้ารายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ

## ข้อมูลจะถูกดึงมาอัตโนมัติ

รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (ภาพรวมการใช้จ่ายเงินของทั้งแผนงานโครงการ)																							
ชื่อแผนงาน/โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล																							
ข้อตกลงเลขที่	66-00XX	รหัสโครงการ 66-052-XXXXX																					
ระยะเวลาดำเนินงานจริงตั้งแต่วันที่	1 ม.ค. 66	ถึง 31 ธ.ค. 66																					
1. รายรับ	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 30%;">บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3</td> <td></td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4</td> <td></td> <td>บาท (ยังไม่ได้รับ)</td> </tr> <tr> <td>ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>รายรับอื่น</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>รวมรายรับ</b></td> <td style="text-align: center;"><b>-</b></td> <td style="text-align: right;"><b>บาท</b></td> </tr> </table>		เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1	-	บาท	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2	-	บาท	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3		บาท	เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		บาท (ยังไม่ได้รับ)	ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	-	บาท	รายรับอื่น	-	บาท	<b>รวมรายรับ</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>
เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 1	-	บาท																					
เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 2	-	บาท																					
เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 3		บาท																					
เงินสนับสนุนตามสัญญา งวดที่ 4		บาท (ยังไม่ได้รับ)																					
ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น	-	บาท																					
รายรับอื่น	-	บาท																					
<b>รวมรายรับ</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>																					
2. รายจ่าย	มีรายละเอียดดังนี้																						
หน่วย : บาท																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ชื่อกิจกรรมหลัก</th> <th style="width: 20%;">งบประมาณ</th> <th style="width: 20%;">ใช้จ่ายจริง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์</td> <td style="text-align: right;">1,570,000.00</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1</td> <td style="text-align: right;">1,150,200.00</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>3. กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2</td> <td style="text-align: right;">1,809,800.00</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td style="text-align: right;"><b>4,530,000.00</b></td> <td style="text-align: center;"><b>-</b></td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อกิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	-	2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	3. กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,530,000.00</b>	<b>-</b>						
ชื่อกิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง																					
1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	-																					
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-																					
3. กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-																					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,530,000.00</b>	<b>-</b>																					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น - บาท																							
รายรับ - รายจ่าย = - บาท																							



A low-angle, upward-looking photograph of a massive, rusted steel tower, likely a suspension bridge pylon. The tower's surface is covered in numerous rivets and bolts, creating a complex, textured pattern. The sky is a pale, bright blue, and several power lines stretch across the upper right portion of the frame. A bright light source, possibly the sun, is visible near the top of the tower, creating a lens flare effect. A solid orange rectangular box is centered over the middle of the image, containing the text "THANK YOU" in white, bold, sans-serif capital letters.

THANK YOU



# หลักการ จัดทำรายงานการเงิน

---

ให้คำปรึกษาและอบรม โดย

คณะทำงาน PYS AUDIT CO., LTD.



## อาจารย์ สุกมิตร นวลอ่อน

---

### ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA English Program) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

### ตำแหน่งวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA Thailand)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ผู้ตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)



## อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

### ประสบการณ์การสอน

- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรภาควิชาภาษาอังกฤษ/ไทย คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีการเงิน ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4200 Advanced Accounting การบัญชีขั้นสูง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายรับเชิญรายวิชา ACC4252 Seminar in Financial Accounting มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์ผู้บรรยายหลักรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



## อาจารย์ สุภมิตร นวลอ่อน

---

### ประสบการณ์ด้านการบรรยายกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และ สื่อโทรทัศน์

- รับเชิญบรรยายให้กับ “บมจ.ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การจัดการกลุ่มงานสินเชื่อ” ให้กับโครงการ FCMaster ซึ่งจัดขึ้นให้กับพนักงานสินเชื่อทุกสาขาทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. 2564
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารออมสิน” ในหัวข้อ “การจัดชั้นลูกหนี้” เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับพนักงานสินเชื่อ
- รับเชิญบรรยายให้กับ “ธนาคารกรุงไทย” ในหัวข้อ “การตรวจสอบบัญชีธุรกิจข้าว” ในปีพ.ศ.2564
- รับเชิญรายการ เช็ก ชัวร์ ซอป ช่อง Thai PBS หัวข้อ “สำนักงานบัญชี”





# เมื่อเกิดรายการรายรับ-รายจ่าย โครงการ

---

ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ



### 3.1

## กรณีจ่ายเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร

วันที่ 4 มกราคม 2566

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในนามของโครงการ เลขที่เอกสาร หลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ ย.0001

เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

วันที่	สาขา	คำย่อ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
4/01/66	00xx	DP		++++++ 500.00	500.00	123456

Krungthai  
กรุงไทย



STEP 3.1

## 3.1

## กรณีจ่ายเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร



- ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ



วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย

3.1

กรณีจ่ายเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร



สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ ๑๕-๐๐XX

รหัสโครงการ ๑๕-๐๕2-XXXXX

วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทศรองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่ จ่ายของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
<b>งวดที่ 1</b>							-			-										
4 ม.ค. 68	บ.0001	ยื่นเงินผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชี			500.00		500.00				500.00									
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
							500.00													
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1							500.00				-	500.00								

STEP 3.1

## 3.1

## กรณีจ่ายเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร



(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		-	-		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	-	-	-	-	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	
สุทธิ	-	-	-	-	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
รวมรายรับ	-	-	-	-	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	-	-	-	-	
รวมรายจ่าย	-	-	-	-	
เงินคงเหลือ	-	-	-	-	
(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-					
เงินสดในมือ	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	500.00	500.00	500.00	500.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	
รวมเงินสดคงเหลือ	-	-	-	-	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์คงเหลือ	-	-	-	-	

STEP 3.1

### 3.1

## รับเงินสนับสนุนจาก กสศ. งวดที่ 1

วันที่ 16 มกราคม 2566

- รับเงินสนับสนุนจาก กสศ. งวดที่ 1

เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

วันที่	สาขา	คำย่อ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
4/01/66	00xx	DP		+++++++ 500.00	500.00	123456
16/01/66	01xx	DP		+++++ 1,554,300.00	1,554,800.00	123456

Krungthai  
กรุงไทย



STEP 3.1

- ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการขี้มเงินเพื่อเปิดบัญชี	ขี้มเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย



# 3.1

## รับเงินสนับสนุนจาก กสศ. งวดที่ 1



สมุดรายวัน รับ - จ่าย  
โครงการ พัฒนากิจกรรมจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX  
รหัสโครงการ 66-052-XXXX




วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ที่ตรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
<b>งวดที่ 1</b>							-			-									
4 ม.ค. 66	ย.0001	ยืมเงินผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชี			500.00		500.00			-		500.00							-
16 ม.ค. 66	ร.0002	รับเงินสนับสนุนจาก กสศ. งวดที่ 1			1,570,000.00		1,570,500.00			-			1,570,000.00						-
16 ม.ค. 66	ร.0002	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวดที่ 1				15,700.00	1,554,800.00			-					15,700.00				-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
							1,554,800.00			-									-
		รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1			1,570,500.00	15,700.00	1,554,800.00	-	-	-	-	500.00	-	1,570,000.00	15,700.00	-	-	-	-

**STEP 3.1**

## 3.1

## รับเงินสนับสนุนจาก กสศ. งวดที่ 1



 <b>รายงานการเงินประจำงวดที่ .....1.....</b> โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		1,554,300.00	1,554,300.00		
<b>รายรับ :-</b>					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	-	-	1,570,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	-	-	(15,700.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	-	-	1,554,300.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
<b>รายจ่าย :-</b>					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	-	-	-	-	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>เงินคงเหลือ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
<b>(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-</b>					
เงินสดในมือ	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	1,554,800.00	1,554,800.00	1,554,800.00	1,554,800.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00	
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	

STEP 3.1

## 3.1

## ถอนเงินโครงการมาถือเป็นเงินสดในมือ

วันที่ 17 มกราคม 2566

- เกิดรายการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้ เงิน ยืมเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร โครงการ โดยจ่ายชำระจากเงินสดในมือ และมีการเบิกเงินสดมาถือในมือ

เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

วันที่	สาขา	คำย่อ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เข้าหน้าที่
4/01/66	00xx	DP		+++++++ 500.00	500.00	123456
16/01/66	01xx	DP		+++++ 1,554,300.00	1,554,800.00	123456
17/01/66	00xx	WD	--- -150,000.00		1,404,800.00	123123

Krungthai  
กรุงไทย



STEP 3.1

☰ ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ

วันที่	เลขที่ เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงิน เพื่อเปิดบัญชี	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย
17/01/2566	จ.0003	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ขออนุมัติเบิกเงินสดมาถือในมือ	สมศรี

## 3.1

## ถอนเงินโครงการมาถือเป็นเงินสดในมือ



<b>บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</b>		เลขที่ .....จ.0003.....
		วันที่ .....17/01/2566.....
เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม .....กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์.....		
รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้ :-		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ขออนุมัติเบิกเงินบัญชีธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายรายจ่าย	150,000	00
ของโครงการ โดยถือเป็นเงินสดในมือ		
รวมทั้งสิ้น	150,000	00
ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิกเงิน		
..... (นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย...)		
วันที่ .....17.../...01.../...2566.....		
ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ	
..... (นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย...)	..... (นายสมชาย เก่งกล้า.....)	
เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
วันที่ .....17.../...01.../...2566.....	วันที่ .....17.../...01.../...2566.....	

STEP 3.1

## จ่ายชำระคืนเจ้าหน้าที่เงินยืม เปิดบัญชีธนาคารโครงการ

☒ ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชี	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย
17/01/2566	จ.0003	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ขออนุมัติเบิกเงินสดมาถือในมือ	สมศรี
17/01/2566	จ.0004	ใบสำคัญรับเงิน	คืนเงินผู้รับผิดชอบโครงการ เงินเปิดบัญชีธนาคารโครงการ	สมศรี

# 3.1

## จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้เงินยืม เปิดบัญชีธนาคารโครงการ

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ..... 17 มกราคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....นายสมชาย เก่งกล้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....1234567890123.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	รับชำระคืนเงินยืมเพื่อเปิดบัญชีธนาคารโครงการ	500.00
(ตัวอักษร) .....ห้าร้อยบาทถ้วน..... รวมทั้งสิ้น		<b>500.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .....นายสมชาย เก่งกล้า..... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย... )

## STEP 3.1





# ถอนเงินโครงการมาถือเป็นเงินสดในมือ

รายงานการเงินประจำงวดที่ ...1...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดทางไกล					
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXX			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66			
<b>(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-</b>					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ยอดยกมา		1,554,300.00	1,554,300.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	-	-	1,570,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	-	-	(15,700.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	-	-	1,554,300.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	-	-	-	-	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
เงินคงเหลือ	1,554,300.00	1,554,300.00	1,554,300.00	1,554,300.00	
<b>(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-</b>					
เงินสดในมือ	149,500.00	149,500.00	149,500.00	149,500.00	
เงินฝากธนาคาร	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	-	-	-	-	
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00	
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	

### 3.1 จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

☰ ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชี	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย
17/01/2566	จ.0003	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ขออนุมัติเบิกเงินสดมาถือในมือ	สมศรี
17/01/2566	จ.0004	ใบสำคัญรับเงิน	คืนเงินผู้รับผิดชอบโครงการ เงินเปิดบัญชีธนาคาร โครงการ	สมศรี
16/03/2566	จ.0005	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ค่าเข้าประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	สมศรี



### 3.1

## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

<b>บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</b>	เลขที่ .....จ.0005..... วันที่ .....16/03/2566.....																													
เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม .....กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์.....																														
รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้ :-																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;">รายการ</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">จำนวนเงิน</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">บาท</th> <th style="text-align: center;">สต.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร</td> <td style="text-align: right;">50,000</td> <td style="text-align: right;">00</td> </tr> <tr> <td>ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> <td style="text-align: right;">00</td> </tr> <tr> <td>ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม</td> <td style="text-align: right;">14,750</td> <td style="text-align: right;">00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td style="text-align: right;"><b>69,750</b></td> <td style="text-align: right;"><b>00</b></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวนเงิน		บาท	สต.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร	50,000	00	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	5,000	00	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	14,750	00													<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>69,750</b>	<b>00</b>	
รายการ		จำนวนเงิน																												
	บาท	สต.																												
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร	50,000	00																												
ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	5,000	00																												
ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม	14,750	00																												
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>69,750</b>	<b>00</b>																												
ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิกเงิน (ศ.ดร. กาญจนา กาญจนบุรี.....) วันที่ .....16.../...03.../...2566....																														
ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.) เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ วันที่ .....16.../...03.../...2566....	ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (.....นายสมชาย เก่งกล้า.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ วันที่ .....16.../...03.../...2566....																													

# 3.1 จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....16 มีนาคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....ศ.ดร. ปทุม ปทุมธานี.....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352456321.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเข้าประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 วัน	10,000.00
2.	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	1,000.00
3.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน	2,950.00
<b>(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น</b>		<b>13,950.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .....ศ.ดร. ปทุม ปทุมธานี..... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....16 มีนาคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....ศ.ดร. กาญจนา กาญจนบุรี.....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352456322.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเข้าประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 วัน	10,000.00
2.	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	1,000.00
3.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน	2,950.00
<b>(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น</b>		<b>13,950.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .....ศ.ดร. กาญจนา กาญจนบุรี..... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....16 มีนาคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....ศ.ดร. วารี วชิไพบระ.....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352456323.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเข้าประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 วัน	10,000.00
2.	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	1,000.00
3.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน	2,950.00
<b>(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น</b>		<b>13,950.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .....ศ.ดร. วารี วชิไพบระ..... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

# 3.1

## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

**ใบสำคัญรับเงิน**

วันที่ .....16 มีนาคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....ศ.ดร. นที นทีสิทินคร.....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352466324.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเข้าประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 วัน	10,000.00
2.	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	1,000.00
3.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน	2,950.00
(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น		<b>13,950.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน                      ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
 ( .....ศ.ดร. นที นทีสิทินคร..... )                      ( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

**ใบสำคัญรับเงิน**

วันที่ .....16 มีนาคม 2566.....

ข้าพเจ้า.....ศ.ดร.ตรีชวา มานิต.....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352466325.....

ที่อยู่.....ต.ท่าंगไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าंगไกล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเข้าประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 วัน	10,000.00
2.	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม	1,000.00
3.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน	2,950.00
(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น		<b>13,950.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน                      ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน  
 ( .....ศ.ดร.ตรีชวา มานิต..... )                      ( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

# 3.1

## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX

วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทดลองจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
งวดที่ 1							-			-									
4 ม.ค. 66	ย.0001	ยืมเงินผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชี			500.00		500.00			-		500.00							
16 ม.ค. 66	ร.0002	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 1 จาก กสศ.			1,570,000.00		1,570,500.00			-			1,570,000.00						
16 ม.ค. 66	ร.0002	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				15,700.00	1,554,800.00			-					15,700.00				
17 ม.ค. 66	จ.0001	ขออนุมัติเบิกเงินสดโครงการมาถือในมือ				150,000.00	1,404,800.00	150,000.00		150,000.00									
17 ม.ค. 66	จ.0002	จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้เงินยืมเปิดบัญชีธนาคาร					1,404,800.00		500.00	149,500.00		(500.00)							
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเข้าประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	1.01	ค่าตอบแทนในการประชุม			1,404,800.00		50,000.00	99,500.00			50,000.00						
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.02	ค่าเดินทาง			1,404,800.00		5,000.00	94,500.00			5,000.00						
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.03	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม			1,404,800.00		14,750.00	79,750.00			14,750.00						
							1,404,800.00			79,750.00									
							1,404,800.00			79,750.00									
							1,404,800.00			79,750.00									
							1,404,800.00			79,750.00									
							1,404,800.00			79,750.00									
							1,404,800.00			79,750.00									
รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1						1,570,500.00	165,700.00	1,404,800.00	150,000.00	70,250.00	79,750.00	-	-	69,750.00	1,570,000.00	15,700.00	-	-	-

### 3.1


## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดต่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
หน่วย : บาท								
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	69,750.00	-	-	69,750.00	1,500,250.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	-
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	-
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	14,750.00	-	-	14,750.00	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้ นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	-	-	-	-	16,450.00
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	-	-	-	-	7,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
1.10	กิจกรรมที่ 1.10	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
1.11	กิจกรรมที่ 1.11	ค่าถ่ายเอกสาร	2,300.00	-	-	-	-	2,300.00
<b>รวม</b>			<b>4,530,000.00</b>	<b>69,750.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69,750.00</b>	<b>4,460,250.00</b>

**STEP 3.2**

# 3.1

## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

 <b>รายงานการเงินประจำงวดที่ ...1...</b>					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ขอดกลองเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66					
<b>(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-</b>					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		1,484,550.00	1,484,550.00		
<b>รายรับ :-</b>					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	-	-	1,570,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	-	-	(15,700.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	-	-	1,554,300.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
<b>รายจ่าย :-</b>					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	69,750.00	-	-	69,750.00	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>69,750.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69,750.00</b>	
<b>เงินคงเหลือ</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	



### 3.1

## จ่ายชำระเงินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน จากเงินสดในมือ

<b>รายงานการเงินประจำงวดที่ ...1...</b> โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX รหัสโครงการ 66-052-XXXXX ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66 สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66						
<b>(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-</b>						
↓						
รายการ	สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	สำหรับงวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	สำหรับงวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
<b>(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-</b>						
เงินสดในมือ	79,750.00	79,750.00	79,750.00	79,750.00		
เงินฝากธนาคาร	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00		
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-		
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	-	-	-	-		
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00		
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>		
<b>(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-</b>						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
✓ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	69,750.00	-	-	69,750.00	1,500,250.00
✓ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	-	-	-	1,150,200.00
✓ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	-	-	-	1,809,800.00
<b>รวม</b>	<b>4,530,000.00</b>	<b>69,750.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69,750.00</b>	<b>4,460,250.00</b>

STEP 3.2

(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย:-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
<b>1. ค่าดำเนินโครงการ</b>					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5,000.00	-	-	5,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	5,000.00	-	-	5,000.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	14,750.00	-	-	14,750.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	-	-	14,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
<b>รวมค่าดำเนินโครงการ</b>	<b>69,750.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69,750.00</b>	

**วันที่ 20 พฤษภาคม 2566**

- เกิดรายการยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันรถของนักวิจัย เพื่อใช้เดินทางมารายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 10 วัน

## 3.1

## การยืมเงินทวงจ่าย

วันที่ 20 พฤษภาคม 2566

- เกิดรายการยืมเงินทวงจ่าย เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันรถของนักวิจัย เพื่อใช้เดินทางมารายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 10 วัน

เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

วันที่	สาขา	คำย่อ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
4/01/66	00xx	DP		+++++++ 500.00	500.00	123456
16/01/66	01xx	DP		+++++ 1,554,300.00	1,554,800.00	123456
17/01/66	00xx	WD	--- -150,000.00		1,404,800.00	123123
20/05/66	00xx	WD	---- -23,950.00		1,380,850.00	123123

Krungthai  
กรุงไทย



STEP 3.1

## 3.1

## การยืมเงินทดรองจ่าย

☰ ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ				
วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	ย.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชี	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย
17/01/2566	จ.0003	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ขออนุมัติเบิกเงินสดมาถือในมือ	สมศรี
17/01/2566	จ.0004	ใบสำคัญรับเงิน	คืนเงินผู้รับผิดชอบโครงการ เงินเปิดบัญชีธนาคาร โครงการ	สมศรี
16/03/2566	จ.0005	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ค่าเข้าประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	สมศรี
20/05/2566	จ.0006	สัญญายืมเงินทดรองจ่าย	ยืมเงินทดรองจ่ายค่ารถคู่และมันน้ำรถ	สมศรี

# 3.1

## การยืมเงินทดรองจ่าย



โครงการ ... พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัด่างไกล.....

สัญญายืมเงินทดรองจ่าย			เลขที่ .....จ.0006.....
ยื่นต่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ		วันที่ครบกำหนด ..... 18 มิถุนายน 2566.....	
ข้าพเจ้า .....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีโครงการ .....			
ส่วนงาน...การเงินบัญชีโครงการ.....		มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโครงการ.....พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัด่างไกล.....	
ปีงบประมาณ..... 2566.....	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ขออนุมัติ ตามประมาณการดังนี้		
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ .....	.....	
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการซื้อจ้าง จ้างเป็นแรงค่าแรงและได้รับอนุมัติ ...ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันรถ สำหรับเดินทางออกนอกวิจัย.....	..... 23,950.00.....	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม .....	.....	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนา หัวหน้าโครงการอนุมัติเรื่อง.....	.....	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายอื่นผู้จัดการอนุมัติ .....	.....	
(ตัวอักษร) .....	สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....	รวมเงิน	..... 23,950.00.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทุกประการและจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับจากวัน ได้รับเงิน

ลายมือชื่อ .....ผู้ยืม  
(.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.....) วันที่.....20 พฤษภาคม 2566.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....23,950.00.....บาท (.....สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....20 พฤษภาคม 2566.....  
(.....นายสมชาย เก่งกล้า.....)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน .....23,950.00.....บาท (.....สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....20 พฤษภาคม 2566.....  
(.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.....)

รายการค่าใช้จ่ายยืม

ครั้งที่	วันที่	รายการค่าใช้จ่าย			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับคืน
		เงินสด	หลักฐานการจ่ายเงิน	รวม		



## 3.1

## การยืมเงินทดรองจ่าย



## (2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-

เงินสดในมือ	55,800.00	55,800.00	55,800.00	55,800.00
เงินฝากธนาคาร	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00	1,404,800.00
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	23,950.00	23,950.00	23,950.00	23,950.00
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	-	-	-	-
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>	<b>1,484,550.00</b>
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>	<b>1,500,250.00</b>



### วันที่ 8 มิถุนายน 2566

- จ่ายค่าเช่ารถตู้ จำนวน 10 วัน เป็นจำนวนเงิน 16,450 บาท โดยได้รับใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- จ่ายค่าน้ำมันรถตู้ ซึ่งใช้ในการรับนักวิจัย ตามใบเสร็จรับเงินที่จ่ายจริง จำนวน 6,000 บาท
- ทำการส่งชำระคืนเงินทวงจ่าย ในวันดังกล่าว

# 3.1

## การยืมเงินทดรองจ่าย



โครงการ .....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าโขลง.....

สัญญายืมเงินทดรองจ่าย		เลขที่ .....จ.๐๐๐๕.....
ยื่นต่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ		วันที่ครบกำหนด .....๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕.....
ข้าพเจ้า .....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีโครงการ.....		
ส่วนงาน...การเงินบัญชีโครงการ.....		มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าโขลง.....
ปีงบประมาณ.....๒๕๖๕.....	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ขออนุมัติ ตามประมาณการดังนี้	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ .....	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการซื้อ จ้าง จำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุมัติ ...ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันรถ สำหรับเดินทางของนักวิจัย.....	.....๒๓,๙๕๐.๐๐.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม .....	.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม-สัมมนา หัวหน้าโครงการอนุมัติเรื่อง.....	.....
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายอื่นผู้จัดการอนุมัติ .....	.....
(ตัวอักษร) .....สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....	รวมเงิน	.....๒๓,๙๕๐.๐๐.....
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขบังคับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทุกประการและจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 30 วัน นับจากวัน <u>ได้รับเงิน</u>		
ลายมือชื่อ .....		ผู้ยืม
(.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.....)		วันที่.....๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
สำอนุมัติ		
อนุมัติให้ออมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....๒๓,๙๕๐.๐๐.....บาท (.....สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
(.....นายสมชาย เก่งกล้า.....)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินเป็นจำนวน .....๒๓,๙๕๐.๐๐.....บาท (...สองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่.....๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....
(.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.....)		

รายการค่าใช้จ่ายยืม

ครั้งที่	วันที่	รายการค่าใช้จ่าย			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับคืน
		เงินสด	หลักฐานการจ่ายเงิน	รวม		
1	๘-๐๕-๒๐๒3	16,450.00	ใบสำคัญรับเงิน	16,450.00	7,500.00	
2	๘-๐๕-๒๐๒3	6,000.00	ใบเสร็จรับเงิน	6,000.00	1,500.00	สมชาย เก่งกล้า

# STEP 3.1

### 3.1

## การยืมเงินทดรองจ่าย

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....8 มิถุนายน 2566.....

ข้าพเจ้า.....คำ สาคร .....เลขประจำตัวประชาชน.....3100352456388.....

ที่อยู่.....ต.ท่าม่วง อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877.....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดท่าม่วง.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเช่ารถตู้จำนวน 10 วัน	16,450
(ตัวอักษร) .....หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน.... รวมทั้งสิ้น		<b>16,450.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .....คำ สาคร..... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

วันที่ 8 มิถุนายน 2566

- ได้รับใบเสร็จรับเงินจากปั้มน้ำมัน ปตท. เป็นหลักฐานการจ่ายเงินจำนวน 6,000 บาทถ้วน โดยได้ระบุทะเบียนรถยนต์และเป็นใบกำกับภาษีเต็มรูป

# 3.1

## การยืมเงินทตรง่าย



สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดอ่างทอง

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินฝากธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทตรง่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ	
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ										
<b>งวดที่ 1</b>																				
4 ม.ค. 66	ย.0001	ยืมเงินผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชี			500.00		500.00					500.00								
16 ม.ค. 66	ร.0002	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 1 จาก กสศ.			1,570,000.00		1,570,500.00						1,570,000.00							
16 ม.ค. 66	ร.0002	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				15,700.00	1,554,800.00								15,700.00					
17 ม.ค. 66	จ.0001	ขออนุมัติเบิกเงินสดโครงการมาถือในมือ				150,000.00	1,404,800.00	150,000.00		150,000.00										
17 ม.ค. 66	จ.0002	จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้เงินยืมเปิดบัญชีธนาคาร					1,404,800.00		500.00	149,500.00		(500.00)								
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเข้าประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	1.01	ค่าตอบแทนในการประชุม			1,404,800.00		50,000.00	99,500.00			50,000.00							
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.02	ค่าเดินทาง			1,404,800.00		5,000.00	94,500.00			5,000.00							
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.03	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม			1,404,800.00		14,750.00	79,750.00			14,750.00							
20 พ.ค. 66	จ.0006	ยืมเงินทตรง่ายค่าวัสดุและค่าน้ำมันรถของนักวิจัย				23,950.00	1,380,850.00			79,750.00	23,950.00									
8 มิ.ย. 66	จ.0006	จ่ายชำระค่าเช่ารถตู้ สำหรับนักวิจัย จำนวน 10 วัน	1.05	ค่าเดินทาง			1,380,850.00			79,750.00	(16,450.00)		16,450.00							
8 มิ.ย. 66	จ.0006	ค่าน้ำมันรถตู้ รับส่งนักวิจัย จำนวน 10 วัน	1.06	ค่าเดินทาง			1,380,850.00			79,750.00	(6,000.00)		6,000.00							
8 มิ.ย. 66	จ.0006	ส่งคืนเงินยืมทตรง่าย					1,380,850.00	1,500.00		81,250.00	(1,500.00)									
							1,380,850.00			81,250.00										
							1,380,850.00			81,250.00										
							1,380,850.00			81,250.00										
<b>รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1</b>							<b>1,570,500.00</b>	<b>189,650.00</b>	<b>1,380,850.00</b>	<b>151,500.00</b>	<b>70,250.00</b>	<b>81,250.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92,200.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>15,700.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### STEP 3.1

## 3.1

## การยืมเงินทรงจ่าย



รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		1,462,100.00	1,462,100.00		
รายรับ :-					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	-	-	1,570,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	-	-	(15,700.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	-	-	1,554,300.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	-	-	-	-	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,554,300.00</b>	<b>1,462,100.00</b>	<b>1,462,100.00</b>	<b>1,554,300.00</b>	
รายจ่าย :-					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	92,200.00	-	-	92,200.00	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>92,200.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92,200.00</b>	
เงินคงเหลือ	1,462,100.00	1,462,100.00	1,462,100.00	1,462,100.00	

STEP 3.1

## 3.1

## การยืมเงินทรงงาย



## (2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-

เงินสดในมือ	81,250.00	81,250.00	81,250.00	81,250.00
เงินฝากธนาคาร	1,380,850.00	1,380,850.00	1,380,850.00	1,380,850.00
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	-	-	-	-
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>1,462,100.00</b>	<b>1,462,100.00</b>	<b>1,462,100.00</b>	<b>1,462,100.00</b>
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,477,800.00</b>	<b>1,477,800.00</b>	<b>1,477,800.00</b>	<b>1,477,800.00</b>

## (3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-

กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	92,200.00	-	-	92,200.00	1,477,800.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	-	-	-	1,150,200.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	-	-	-	1,809,800.00
<b>รวม</b>	<b>4,530,000.00</b>	<b>92,200.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92,200.00</b>	<b>4,437,800.00</b>

## 3.1

## การยืมเงินทรงจ่าย



(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ รายจ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย:-					
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง				
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
<b>1. ค่าดำเนินโครงการ</b>					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ	50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม	50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว	-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	27,450.00	-	-	27,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง	27,450.00	-	-	27,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ	14,750.00	-	-	14,750.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	14,750.00	-	-	14,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ	-	-	-	-	
<b>รวมค่าดำเนินโครงการ</b>	<b>92,200.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92,200.00</b>	



## 3.1

## การยืมเงินทรงจ่าย



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	92,200.00	-	-	92,200.00	1,477,800.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	-
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	-
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมื้อหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	14,750.00	-	-	14,750.00	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	-	-	-	-	114,000.00
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	16,450.00	-	-	16,450.00	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	6,000.00	-	-	6,000.00	1,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	-	-	-	-	650,000.00
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	-	-	-	-	350,000.00
1.09	กิจกรรมที่ 1.9	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	-	-	-	-	300,000.00
1.10	กิจกรรมที่ 1.10	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00
1.11	กิจกรรมที่ 1.11	ค่าถ่ายเอกสาร	2,300.00	-	-	-	-	2,300.00
รวม			4,530,000.00	92,200.00	-	-	92,200.00	4,437,800.00

STEP 3.1

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- จ่ายค่าออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 บทเรียน
- ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform
- ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน
- ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม
- ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน (ค้ำงจ่าย)
- ค่าถ่ายเอกสาร (ค้ำงจ่าย)
- รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร



เงินฝากออมทรัพย์

NEXT Savings

วันที่	สาขา	คำย่อ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
4/01/66	00xx	DP		+++++++ 500.00	500.00	123456
16/01/66	01xx	DP		+++++ 1,554,300.00	1,554,800.00	123456
17/01/66	00xx	WD	--- -150,000.00		1,404,800.00	123123
20/05/66	00xx	WD	---- -23,950.00		1,380,850.00	123123
30/06/66	00xx	WD	---- -114,000.00		1,266,850.00	123123
30/06/66	00xx	WD	---- -650,000.00		616,850.00	123123
30/06/66	00xx	WD	---- -350,000.00		266,850.00	123123
30/06/66	00xx	WD	---- -266,850.00		0.00	123123
30/06/66	00xx	DP		+++++++ 30.00	30.00	123123

ตรงกับสมุดรายวัน  
รับ-จ่าย

STEP 3.2

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



- ทะเบียนคุมเลขที่เอกสาร โครงการ

วันที่	เลขที่เอกสาร	เอกสาร	เรื่อง	ผู้ออกเลขที่
4/01/2566	8.0001	เอกสารหลักฐานการยืมเงินเพื่อเปิดบัญชี	ยืมเงินเพื่อเปิดบัญชีโครงการ	สมชาย
17/01/2566	จ.0003	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ขออนุมัติเบิกเงินสดมาถือในมือ	สมศรี
17/01/2566	จ.0004	ใบสำคัญรับเงิน	คืนเงินผู้รับผิดชอบโครงการ เงินเปิดบัญชีธนาคารโครงการ	สมศรี
16/03/2566	จ.0005	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	ค่าจ้างประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	สมศรี
20/05/2566	จ.0006	สัญญายืมเงินทรวงจ่าย	ยืมเงินทรวงจ่ายค่ารถตู้และมันน้ำรด	สมศรี
30/06/2566	จ.0007	บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายค่าออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 บทเรียน</li> <li>ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform</li> <li>ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multimedia 10 บทเรียน</li> <li>ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม</li> <li>ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน (ค้ำจ่าย)</li> <li>ค่าถ่ายเอกสาร (ค้ำจ่าย)</li> </ul>	สมศรี

STEP 3.2

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



## บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เลขที่ .....จ.0007.....

วันที่ .....30/06/2566.....

เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม .....กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์.....

รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้ :-

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
จ่ายค่าออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 บทเรียน	114,000	00
ค่าจ้างพัฒนาออกแบบ Digital Platform	650,000	00
ค่าจัดซื้อจัดจ้างพเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000	00
ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000	00
ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน (ค่าจ้าง)	300,000	00
ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าจ้าง)	2,300	00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,476,300</b>	<b>00</b>

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิกเงิน

(.....นายสมชาย เท่าเทียม.....)

วันที่ .....30.../.....06.../.....2566.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.)

เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

วันที่ .....30.../.....06.../.....2566.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....นายสมชาย เก่งกล้า.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....30.../.....06.../.....2566.....

STEP 3.2

# 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้า... ศ.ดร.นพ. อำนวย เจริญ .....เลขประจำตัวประชาชน..... 1234 3548 25554 .....

ที่อยู่..... 28/4467 พญาไท กรุงเทพมหานคร .....

ได้รับเงินจากโครงการ.....พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล.....

☺

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 บทเรียน	114,000.00
<b>(ตัวอักษร) .....หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน..... รวมทั้งสิ้น</b>		<b>114,000.00</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

( .. ศ.ดร.นพ. อำนวย เจริญ ... )

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

( ...นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย.... )

บริษัท คอมเซเว่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สาขา 18 (COM7 INTERNATIONAL CO.,LTD. Branch 18)  
604/3 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ชั้น 4 ห้อง 473 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
604/3 Pantip Plaza Bldg.,4th. Fl.,Room 473,Petchburi Rd.,Rachatavee, Bangkok 10400  
Tel. +66-2656-6023

### ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031264366

ลูกค้า โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล  
สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ สาขาที่ 018

เลขที่ 5511-CH189-00559

วันที่ 23/06/66

อ้างอิง (DocNo) 8613

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	หมวดประกัน	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	-	1	650,000.00	650,000.00
2	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	-	1	350,000.00	350,000.00
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	1,000,000.00

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



## บริษัท ห้างไกลความเจริญ จำกัด

335 ถนนสวรรคโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2674 5787 แฟกซ์. 0 2282 3455  
 335 Sawankalok Road, Suan Chidlada, Dusit, Bangkok 10300 Thailand. Tel. 0 2674 5787 Fax. 0 2282 3455  
 E-mail: rich\_group@ymail.com  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3033600506

เอกสารออกเป็นชุด

ต้นฉบับ  
ORIGINAL  
สำหรับลูกค้า  
CUSTOMER

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ  
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

เลขที่ INV023  
NO.  
PO: DR 035

รหัสลูกค้า \_\_\_\_\_ พนักงานขาย \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ซื้อ NAME ที่อยู่ ADDRESS	โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล ต.ห่างไกล อ.ชนบท จ.ชายแดน 95877	วันที่ DATE	วันครบกำหนด DUE DATE
		30/06/66	30/06/66

รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT/PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1. เอกสารคู่มืออบรม	200	300.00	60,000.00
รวมจำนวนเงิน (TOTAL AMOUNT)			56,074.77
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)			3,925.23
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (TOTAL)			60,000.00

ผู้จัดการ MANAGER	ผู้ส่งของ DELIVERY BY	ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับของ RECEIVER
ลงชื่อ _____ วันที่ ( / / )	ลงชื่อ _____ วันที่ ( / / )	ลงชื่อ _____ วันที่ ( / / )

STEP 3.2

### 3.1 รายการรับและจ่ายเงินโครงการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

- ได้รับใบเสร็จรับเงิน ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน **บางส่วน** (ค้างจ่าย)

#### ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
30/06/66	ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 2,300 หน้า หน้าละ 1 บาท	2,300	-	
	รวมทั้งสิ้น	2,300	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....สองพันสามร้อยบาทถ้วน.....  
 ข้าพเจ้า .....นายสมชาย ใจดี.....ตำแหน่ง .....ผู้ประสานงานโครงการ.....  
 ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของโครงการโดยแท้

ลงชื่อ .....สมชาย ใจดี..... ผู้ขอเบิกเงิน  
 (.....นายสมชาย ใจดี.....)  
 วันที่ ..... 30 / มิ.ย. / 2566 .....

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ/ผู้จ่ายเงิน  
 (.....นางสาวสมศรี แสนดาวโรจน์.....)  
 เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ  
 วันที่ ... 30 / มิ.ย. / 2566 ...

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน .....2,300.....บาท  
 ลงชื่อ .....สมชาย ใจดี..... ผู้รับเงิน  
 (.....นายสมชาย ใจดี.....)  
 วันที่ ..... 30 / มิ.ย. / 2566 .....



# 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



สมุดรายวัน รับ - จ่าย

โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล

ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX

รหัสโครงการ 66-052-XXXX



วันที่	เลขที่เอกสาร	คำอธิบายรายการ	รหัสงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	เงินผ่านธนาคาร			เงินสดในมือ			ลูกหนี้เงินยืม ทรงจ่าย	เจ้าหนี้	รายจ่าย	รายได้เงินงวด จาก กสศ.	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเงินงวด	รายได้ดอกเบี้ย จากธนาคาร	รายได้อื่น ๆ	ผลต่าง	หมายเหตุ
					ฝาก	ถอน	คงเหลือ	รับ	จ่าย	คงเหลือ									
<b>งวดที่ 1</b>																			
4 ม.ค. 66	ย.0001	ยืมเงินผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย เก่งกล้า เปิดบัญชี					-												
16 ม.ค. 66	ร.0002	รับเงินสนับสนุนโครงการ งวดที่ 1 จาก กสศ.				500.00		500.00											
16 ม.ค. 66	ร.0002	ภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของรายการรับเงินงวด				1,570,000.00		1,570,500.00					1,570,000.00						
16 ม.ค. 66	จ.0001	ขออนุมัติเบิกเงินสดโครงการมาถือในมือ					15,700.00	1,554,800.00							15,700.00				
17 ม.ค. 66	จ.0002	จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้เงินยืมเปิดบัญชีธนาคาร						1,404,800.00	150,000.00										
17 ม.ค. 66	จ.0002	จ่ายชำระคืนเจ้าหนี้เงินยืมเปิดบัญชีธนาคาร						1,404,800.00		500.00	149,500.00								
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเข้าประชุมผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	1.01	ค่าตอบแทนในการประชุม				1,404,800.00		50,000.00	99,500.00			50,000.00					
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.02	ค่าเดินทาง				1,404,800.00		5,000.00	94,500.00			5,000.00					
16 มี.ค. 66	จ.0005	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ท่าน	1.03	ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม				1,404,800.00		14,750.00	79,750.00			14,750.00					
20 พ.ค. 66	จ.0006	ยืมเงินทรงจ่ายค่ารถตู้และค่าน้ำมันรถของนักวิจัย					23,950.00	1,380,850.00			79,750.00								
8 มิ.ย. 66	จ.0006	จ่ายชำระค่าเช่ารถตู้ สำหรับนักวิจัย จำนวน 10 วัน	1.05	ค่าเดินทาง				1,380,850.00			79,750.00			16,450.00					
8 มิ.ย. 66	จ.0006	ค่าน้ำมันรถตู้ รับส่งนักวิจัย จำนวน 10 วัน	1.06	ค่าเดินทาง				1,380,850.00			79,750.00			6,000.00					
8 มิ.ย. 66	จ.0006	ส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย						1,380,850.00	1,500.00		81,250.00			(1,500.00)					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 บทเรียน	1.04	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ			114,000.00	1,266,850.00			81,250.00			114,000.00					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าจ้างเนื้อหาออกแบบ Digital Platform	1.07	ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ			650,000.00	616,850.00			81,250.00			650,000.00					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	1.08	ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ			350,000.00	266,850.00			81,250.00			350,000.00					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	1.10	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				266,850.00		60,000.00	21,250.00			60,000.00					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน (ค่าง่าย)	1.09	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			266,850.00	-		21,250.00	-			11,900.00					
30 มิ.ย. 66	จ.0007	ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าง่าย)	1.11	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				-			-			2,300.00					
30 มิ.ย. 66		รับดอกเบี้ยเงินผ่านธนาคาร				30.00		30.00			-					30.00			
<b>รวม รับ - จ่าย งวดที่ 1</b>						<b>1,570,530.00</b>	<b>1,570,500.00</b>	<b>30.00</b>	<b>151,500.00</b>	<b>151,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14,200.00</b>	<b>1,568,500.00</b>	<b>1,570,000.00</b>	<b>15,700.00</b>	<b>30.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

STEP 3.2

# 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



รายงานการเงินประจำงวดที่ ...1...					
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล					
ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX		รหัสโครงการ 66-052-XXXX			
ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66		สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธ.ค. 66			
<b>(1) รายรับ - รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำงวด :-</b>					
รายการ	สำหรับงวดที่ 1	สำหรับงวดที่ 2	สำหรับงวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 66 ถึง 30 มิ.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ก.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 66	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 66 ถึง 31 ธ.ค. 66		
ยอดยกมา		(14,170.00)	(14,170.00)		
<b>รายรับ :-</b>					
รับเงินงวดจาก กสศ. (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย)	1,570,000.00	-	-	1,570,000.00	
หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	(15,700.00)	-	-	(15,700.00)	
สุทธิ	1,554,300.00	-	-	1,554,300.00	
รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	30.00	-	-	30.00	
รับอื่น ๆ	-	-	-	-	
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,554,330.00</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>1,554,330.00</b>	
<b>รายจ่าย :-</b>					
รายจ่ายตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดตาม (3)	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,568,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,568,500.00</b>	
<b>เงินคงเหลือ</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	
<b>(2) สินทรัพย์คงเหลือประกอบด้วย :-</b>					
เงินสดในมือ	-	-	-	-	
เงินฝากธนาคาร	30.00	30.00	30.00	30.00	
เงินให้ยืมไปจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
รายจ่ายที่โครงการสำรองจ่าย	(14,200.00)	(14,200.00)	(14,200.00)	(14,200.00)	
<b>รวมเงินสดคงเหลือ</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	<b>(14,170.00)</b>	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืนจากกรมสรรพากร	15,700.00	15,700.00	15,700.00	15,700.00	
<b>รวมสินทรัพย์คงเหลือ</b>	<b>1,530.00</b>	<b>1,530.00</b>	<b>1,530.00</b>	<b>1,530.00</b>	

**STEP 3.2**

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



(3) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ใช้จ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามกิจกรรม :-						
กิจกรรมหลัก	งบประมาณตาม ข้อตกลง	รายจ่ายจริง				งบประมาณ คงเหลือ
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 1	1,150,200.00	-	-	-	-	1,150,200.00
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น จำนวน 10 บทเรียน ครั้งที่ 2	1,809,800.00	-	-	-	-	1,809,800.00
<b>รวม</b>	<b>4,530,000.00</b>	<b>1,568,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,568,500.00</b>	<b>2,961,500.00</b>
(4) รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ใช้จ่าย และงบประมาณคงเหลือแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :-						
กิจกรรมหลัก	รายจ่ายตามจริง					
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
<b>1. ค่าดำเนินการโครงการ</b>						
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ		50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนในการประชุม		50,000.00	-	-	50,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว		-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		27,450.00	-	-	27,450.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าที่พัก		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเดินทาง		27,450.00	-	-	27,450.00	
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่าง ๆ		377,050.00	-	-	377,050.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าอาหารค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม		14,750.00	-	-	14,750.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าเช่าสถานที่		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ การประชุม		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 5 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		362,300.00	-	-	362,300.00	
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		114,000.00	-	-	114,000.00	
หมวดที่ 5 เงินสนับสนุนโครงการ		-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการ		-	-	-	-	
หมวดที่ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าออกแบบและค่าพัฒนาระบบ		1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าบำรุงรักษาและดูแลระบบ		-	-	-	-	
<b>รวมค่าดำเนินการโครงการ</b>		<b>1,568,500.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,568,500.00</b>	

STEP 3.2

2. ค่าบริหารโครงการ					
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ	-	-	-	-	
หมวดที่ 2 ค่าธรรมเนียมบริหาร	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าธรรมเนียมสถาบัน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ภาษี	-	-	-	-	
หมวดที่ 3 ค่าครุภัณฑ์ (อายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี และมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทต่อหน่วย)	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	
หมวดที่ 4 ค่าบริหารโครงการอื่นๆ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าเช่าสถานที่ทำการ	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 3 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 4 ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารจัดการอื่น	-	-	-	-	
หมวดที่ 5 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	-	-	
หมวดย่อยที่ 1 ค่าตรวจสอบบัญชี	-	-	-	-	
<b>รวมค่าบริหารโครงการ</b>	-	-	-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,568,500.00</b>	-	-	<b>1,568,500.00</b>	
<b>(5) การแสดงรายการสินทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จัดทำส่วนนี้)</b>					
<input type="checkbox"/> โครงการมีครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำเกณฑ์ ซึ่งได้แนบ ทะเบียนครุภัณฑ์และบัญชีครุภัณฑ์ มากับชุดรายงานนี้แล้ว					

## 3.1

## รายการรับและจ่ายเงินโครงการ



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ				ข้อตกลงเลขที่ 66-00XX				
โครงการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ จังหวัดห่างไกล				รหัสโครงการ 66-052-XXXXX				
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายจริง				งบประมาณคงเหลือ	
			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรออนไลน์	1,570,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	1,500.00
1.01	กิจกรรมที่ 1.1	ค่าตอบแทนการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พัฒนาหลักสูตร ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และระบบสารสนเทศ ประชุมจำนวน 5 วัน (วันละ 2,000 บาท/คน/วัน)	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	-
1.02	กิจกรรมที่ 1.2	ค่าเดินทางเพื่อร่วมประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรถโดยสารสาธารณะ ไป-กลับ จำนวน 5 วัน	5,000.00	5,000.00	-	-	5,000.00	-
1.03	กิจกรรมที่ 1.3	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 วัน ที่ห้องประชุมมหาวิทยาลัย อัตราค่าอาหารมือหลักและอาหารว่าง คิดเป็นจำนวนเงิน 590 บาท/คน/วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารมือหลัก จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 150 บาท/มื้อ/คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท/มื้อ/คน	14,750.00	14,750.00	-	-	14,750.00	-
1.04	กิจกรรมที่ 1.4	ค่าจ้างนักวิจัยออกแบบหลักสูตร จำนวน 10 วัน ต่อเดือน	114,000.00	114,000.00	-	-	114,000.00	-
1.05	กิจกรรมที่ 1.5	ค่าเช่ารถตู้ เพื่อให้นักวิจัยเดินทางมารายงานความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร	16,450.00	16,450.00	-	-	16,450.00	-
1.06	กิจกรรมที่ 1.6	ค่าน้ำมันรถ เบิกจ่ายตามจริง เบิกพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน	7,500.00	6,000.00	-	-	6,000.00	1,500.00
1.07	กิจกรรมที่ 1.7	ค่าจ้างเหมาออกแบบ Digital Platform	650,000.00	650,000.00	-	-	650,000.00	-
1.08	กิจกรรมที่ 1.8	ค่าจัดซื้อจัดจ้างบทเรียน Multi-media 10 บทเรียน	350,000.00	350,000.00	-	-	350,000.00	-
1.09	กิจกรรมที่ 1.9	ค่าวัสดุใช้ประกอบการทำกิจกรรม เช่นค่าเครื่องเขียน	300,000.00	300,000.00	-	-	300,000.00	-
1.10	กิจกรรมที่ 1.10	ค่าจัดทำเอกสารคู่มืออบรม	60,000.00	60,000.00	-	-	60,000.00	-
1.11	กิจกรรมที่ 1.11	ค่าถ่ายเอกสาร	2,300.00	2,300.00	-	-	2,300.00	-
รวม			4,530,000.00	1,568,500.00	-	-	1,568,500.00	2,961,500.00

STEP 3.2

# STEP 4

## การบันทึกและการตรวจสอบรายงานการเงิน



### (6) การขอเบิก/ส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการงวดต่อไป

**1**  ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการงวดถัดไป เป็นจำนวนเงิน 1,150,200.00 บาท

ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ เป็นจำนวนเงิน บาท

**2** (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)  
(ศูนย์บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เงินสนับสนุนโครงการจาก กสศ. ได้นำมาใช้อย่างถูกต้อง ตรงตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญาการร่วมดำเนินงานทุกประการ และขอรับรองรายงานการเงินข้างต้น

**3** ลงชื่อ.....นายสมชาย เก่งกล้า..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
วันที่...30.../...06.../...66....

**3** ลงชื่อ.....นางสาวสมศรี แสงดาวประกาย..... เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ  
วันที่...30.../...06.../...66....

(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)  
ข้าพเจ้า ..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ..... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...x... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

**4** ลงชื่อ.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :  
โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน  
โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)  
ข้าพเจ้า .....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ....12345... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

ลงชื่อ.....  
(.....นายเพื่อนดี เนียนนุ่ม.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :  
โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน  
โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

1. กรณีที่มีการเบิกงวดงานให้ทำเครื่องหมาย  
ในช่อง  “ขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการในงวด  
ถัดไป”
2. กรณีที่มีการส่งคืนเงินให้ทำเครื่องหมาย   
ในช่อง “ขอส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการ”

**2** ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิก/ส่งคืน

**3 – 4**

ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการลง  
นามและลงวันที่ ณ วันที่จัดทำรายงานการเงินเสร็จ  
(ต้องลงนามและลงวันที่ก่อนนำส่งผู้สอบบัญชี  
ตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีลงนามและลงวันที่ ณ  
วันที่ตรวจแล้วเสร็จ

STEP  
4

การบันทึกและการตรวจสอบรายงานการเงิน



(กรณีเป็นการเบิกเงินงวดระหว่างโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)

ข้าพเจ้า .....นายเพ็ญดี เนียนนุ่ม..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ .....12345..... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินงวดที่ ...1... ของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

**1** **2**

**SIZE L**

ลงชื่อ.....  
(.....นายเพ็ญดี เนียนนุ่ม.....)  
วันที่.....15../.....10../.....66...

หมายเหตุ :  
โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน  
โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ

• CPA/ TA/ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

**กรณีเบิกเงินงวด**  
**ผู้สอบบัญชีลงนามและวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ**

**กรณีปิดโครงการ**  
**ผู้สอบบัญชีลงนามและวันที่ ณ วันที่ตรวจเสร็จ**

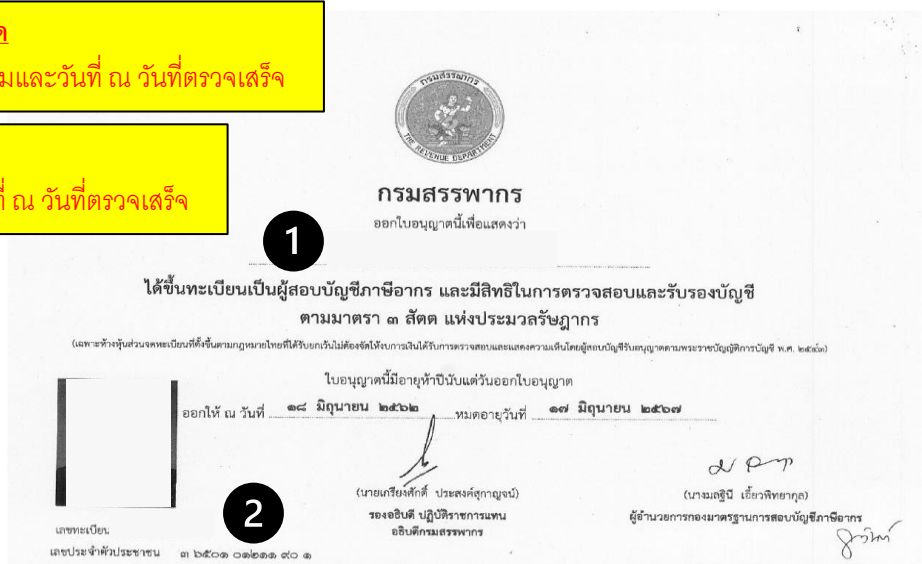
(กรณีเป็นงวดปิดโครงการ กรุณาใช้ช่องนี้เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ)

ข้าพเจ้า ..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ ..... ได้ทำการตรวจสอบรายงานการเงินทุกงวดของโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นตามรายงานที่แนบ

**1** **2**

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :  
โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกของงวดก่อนจนถึงปัจจุบัน  
โปรดเก็บ 2. เอกสารกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียกตรวจ



**กรณีผู้สอบบัญชีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล หรือสมรสแล้วเปลี่ยนนามสกุล ให้ผู้สอบบัญชีจัดส่งหลักฐานยืนยันตัวตนประกอบด้วย เช่น ทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อสกุล**



THANK YOU