

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล	มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในกิจกรรมธรรมาภิบาลของ กสศ. ผ่านการเผยแพร่/จัดการความรู้ ทางกรุปไลน์ สนง. จดหมายข่าว อีเมล และการประชุม สนง. (Townhall) มากกว่า 10 ครั้ง/เรื่อง	บุคลากรมีความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ - จัดประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดแนวทางการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ - ประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ	มีการสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กสศ. แต่ยังไม่มีความพึงพอใจในการให้บริการ E-Service อย่างชัดเจน	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ยังไม่มีผลสำเร็จเป็นรูปธรรม
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่ให้ทราบล่วงหน้า - พัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่ค้นหาได้ง่าย - ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ค้นหาได้สะดวกยิ่งขึ้น	สาธารณชนได้รับทราบและเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถค้นหาได้สะดวกยิ่งขึ้น (https://www.eef.or.th/about/announce/)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำระบบการขอใช้และคืนทรัพย์สินของราชการ - กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอยืมให้ชัดเจน	- มีการปรับปรุงระบบและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอยืมใช้ทรัพย์สิน	กสศ. มีการกำกับการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้นว่าจะไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	- สุ่มตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ - รายงานผลการกำกับดูแลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	- มีการกำกับให้มีการตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินโดยความร่วมมือระหว่างสำนักธรรมาภิบาลฯ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ No Gift Policy - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - กำหนดบทลงโทษและบังคับใช้อย่างจริงจัง - เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้หน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบได้ - ตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจและกำกับเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy โดยเฉพาะในงานจัดซื้อจัดจ้าง - มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งบุคลากรใหม่และบุคลากรเดิม - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้หน่วยงานภายนอก/สาธารณชนสามารถตรวจสอบได้	บุคลากร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- กำหนดนโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล - เปิดเผยข้อมูลความเกี่ยวข้องส่วนตัวของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ - ห้ามเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีผลประโยชน์ทับซ้อน	- มีช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการห้ามเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีผลประโยชน์ทับซ้อน	การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด - สุ่มตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เป็นระยะ	- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และโอกาสเกิดทุจริตในหน่วยงาน ที่อาจเกิดจากการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ดุลยพินิจฯ เนื่องจากรอให้ระเบียบบุคคลที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่มีผลใช้บังคับเสียก่อน	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ยังไม่มีผลสำเร็จเป็นรูปธรรม